Општина Теарце - Komuna Tearcës – Municipality of Tearca
Tel: + 389 44 381 336; + 389 44 381 101
e-mail: komuna.tearce@gmail.com

Архивски број / Numri i Arkivit 04-352/3
Датум / Data : 22.02.2023 год/viti

Врз основа на член 30 став 1 алинеја 2, став 3 став 5, член 48 став (4) од Законот за административни службеници („Службен Весник на РМ “ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16 и 142/16, 11/18 и „ Службен Весник на РСМ бр.275/19, 14/20 , 215/21 и 99/22) , а во врска со член 2 од Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас (Службен весник на РМ бр.11/15 , бр.35/18 и 303/20) , и Правилникот за систематизација на работните места во Општина Теарце , Општина Теарце објавува :

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 01/2023
за унапредување на двајца (2) административни службеници
во Општина Теарце

Општина Теарце објавува интерен оглас за унапредување на двајца (2) административни службеници за следните работни места :

1.УПР 01 01 В01 000 Советник Лектор во Одделение за општи административни и нормативно - правни работи– 1 (еден) извршител,

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;

Në bazë të nenit 30 paragrafi 1 alinea (2) paragrafi (3) dhe (5), neni 48 paragrafi (4) të Ligjit për nëpunës administrativ ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr.27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016 dhe 11/2018 dhe 11/2018 dhe "Gazeta Zyrtare e RMV-së " nr. 143/2019 , 14/20 . 215/21 dhe 99/22) , dhe në përputhshmëri me nenin 2 nga Rregullorja për formën dhe përmbajtjen e shpalljes interne, mënyrën e dorëzimit të paraqitjes për avancim , mënyrën për realizimin e seleksionimit administrativ dhe intervistës , si dhe në varshmëri nga kategoria e vendit të punës për të cilin është publikuar shpallja interne ("Gazeta zyrtare e RM-së" nr. 11/15 , 38/18 dhe 303/20), dhe Rregullores për sistematizimit e vendeve të punës në administratës Komunale të Komunës së Tearcës , Komuna e Tearcës shpall :

KONKURS TË BRENDSHËM 01/2023
për avancimin e dy (2) nëpunësve administrativ në Komunën e Tearcës

Komuna e Tearcës shpall konkurs të brendshëm për avancimin e dy (2) nëpunësve administrativ në Komunën e Tearcës për këto vende pune :

1. ADM 01 01 V01 000 Këshilltar - Lektor në Njësinë për punë të përgjithshme administrative dhe çështje normative - 1 (një) ushtrues

Kushtet e përgjithshme :

-Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë,
-Në mënyrë aktive të përdorë gjuhën maqedonase
-Të jetë i moshës madhore,

- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Посебни услови :

-ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен **Научно истражувачко подрачје Хуманистички науки и уметности-Јазици и литература**

- **Работно искуство** : најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

Општи работни компетенции :

- решавање на проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции :

– активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),
– активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,

Распоред на работното време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: 7:30 до 15:30 часот
- -Опис на работното време: со почеток на работното време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот .

-Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës,
-me vendim gjyqësor të mos i jetë shqiptuar dënim ndalese për kryerjen e profesionit , veprimtarisë ose detyrës.

Kushtet e posaçme :

-niveli i kualifikimeve VI A sipas Kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe së paku 240 kredi të fituara sipas SETK-së apo kryerje të shkallës VII/1 të përfunduar , **Fusha e kërkimit shkencor , Shkenca Humane dhe i Arteve - Gjuhë dhe letërsi .**

- **Përvoja e punës :** së paku 3 (tri) vite përvojë pune në profesion

Kompetencat e përgjithshme të punës :

- zgjidhje të problemeve dhe marrje të vendimeve për çështje të sferës së tij
- mësim dhe zhvillim
- komunikim
- arritje të rezultateve
- puna me të tjerë/puna ekipore
- ndërgjegjësim strategjik
- orientim kah palët/palët e interesuara; dhe
- menaxhim financiar

Kompetenca e posaçme të punës :

-njohje aktive të njërës prej gjuhëve më tepër të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frengjisht, gjermanisht)
-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë

Orari i punës :

- -Ditët e punës : e hënë - e premte
- -Orët javore të punës : 40
- -Orari ditor i punës 07:30 deri në 15:30
- -Përshkrimi i orarit të punës : me fillim të orarit të punës ndërmjet orës 7:30 dhe 8:30 dhe përfundimi i të njëjtit në mes orës 15:30 dhe 16:30 .

Паричен нето износ на плата : 29.552,00 денари

2. УПР 01 01 В01 000 Советник за образование , култура и спорт во Одделение за јавни дејности – 1 (еден) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Посебни услови :

-ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен Научно истражувачко подрачје Општествени науки-Образование

- **Работно искуство :** најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

Општи работни компетенции :
- решавање на проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции :

– активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),
– активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,

Rroga neto në vlerë : 29.552,00 denarë

2. ADM 01 01 V01 000 Këshilltar për arsim , kulturë dhe sport në Njësinë për veprimtari publike – 1 (një) ushtues

Kushtet e përgjithshme :

-Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë,
-Në mënyrë aktive të përdorë gjuhën maqedonase
-Të jetë i moshës madhore,
-Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës,
-Me vendim gjyqësor të mos i jetë shqiptuar dënim ndalese për kryerjen e profesionit , veprimtarisë ose detyrës.

Kushtet e posaçme :

- niveli i kualifikimeve VI A sipas Kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe së paku 240 kredi të fituara sipas SETK-së apo kryerje të shkallës VII/1 të përfunduar , Fusha e kërkimit shkencor , Shkenca shoqërore - Arsim

- **Përvoja e punës :** së paku 3 (tri) vite përvojë pune në profesion

Kompetencat e përgjithshme të punës:
- zgjidhje të problemeve dhe marrje të vendimeve për çështje të sferës së tij
- mësim dhe zhvillim
- komunikim
- arritje të rezultateve
- puna me të tjerë/puna ekipore
- ndërgjegjësim strategjik
- orientim kah palët/palët e interesuara; dhe
- menaxhim financiar

Kompetenca e posaçme të punës :

- njohje aktive të njërës prej gjuhëve më tepër të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frengjisht, gjermanisht)
- njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë

Распоред на работното време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: 7:30 до 15:30 часот
- -Опис на работното време: со почеток на работното време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот .

Orari i punës :

- -Ditët e punës : e hënë - e premte
- -Orët javore të punës : 40
- -Orari ditor i punës 07:30 deri në 15:30
- -Përshkrimi i orarit të punës : me fillim të orarit të punës ndërmjet orës 7:30 dhe 8:30 dhe përfundimi i të njëjtit në mes orës 15:30 dhe 16:30

Нето месечна плата : 29.552,00 денари

Shuma e neto e pagës : 29.552,00 denarë

На интерниот оглас може да се јави административен службеник , вработен во Општина Теарце, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишан за соодведно ниво со Законот за административни службеници и со Правилникот за систематизација на работните места во Општина Теарце како и:

Në konkursin e brendshëm mund të paraqitet nëpunësi administrativ, i punësuar në Komunën Tearcës , i cili i plotëson kushtet e përgjithshme dhe të posaçme për plotësimin e vendit të punës të përcaktuar për nivelin përkatës të Ligjit të nëpunësve administrative dhe të Rregullores për sistematizimin e vendeve të punës në Komunën e Tearcës , si dhe:

- да е оценет со оцена "А" или "Б" при последното оценување на кое бил оценуван .
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас
- да поминал најмалку две години на истото ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

- të jetë i notuar me notë "A" ose "B" në notimin e fundit,
- të jetë në vend pune në nivel të drejtpërdrejtë më të ulët ose të jetë në vend pune në suaza të kategorisë së njëjtë në të cilën është vendi i punës për të cilin është publikuar konkursi intern.
- të ketë kaluar së paku dy vjet në vendin rrjedhës të punës dhe
- të mos i jetë shqiptuar masë disiplinore në vitin e fundit para publikimit të konkursit të brendshëm.

Право на учество имаат сите административни службеници , вработени во Општина Теарце кои ги исполнуваат условите за конкуирирање.

Të drejtë aplikimi kanë të gjithë nëpunësit adminstrativë të punësuar në Komunën e Tearcës , që i plotësojnë kushtet për konkurim.

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази

Përveç dëshmive të plotësimit të kushteve aplikimit të përgjithshme dhe të posaçme , kanditatët mund t'i bashkangjisin edhe dëshmitë në vijim :

потвдри за успешно реализирани обуки и/или потврди за успешно реализирано менторство

- vërtetim për trajnime të kryera me sukses dhe / ose
- vërtetim për trajnime të kryera për mentorim

Кандитатие за унапредување се пријавуваат на интерниот оглас со поднесуваање на пополнетата пријава и докази за податоците содржани во пријавата и истата преку архивата на институцијата ја доставува до организационата единица за управување со човечки ресурси како и до службената емаил адресаа на ова Одделение :**coveckiresursitearce@gmail.com** .
Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавување на огласот.

Во пријавата кандидатите се должни под целосна морална , материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА : Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци , ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

Со почит ,

Kandidatët për avancim aplikon në konkursin e brendshëm , me dorëzimin të fletëparaqitjes së plotësuar dhe dëshmisë për të dhënat e paraqitura në fletëparaqitje , dhe e njëjta nëpërmjet arkivit së institucionit e dorëzojnë te Njësia për menaxhim me resurse njerëzore si dhe në adresën elektronike postare e kësaj njësie : **coveckiresursitearce@gmail.com .**

Atati për dorëzimin e aplikimit me dëshmitë zgjat 5 (pesë) ditë , nga dita e shpalljes së konkursit.

Në aplikim kandidatët janë të detyruar me përgjegjësi të plotë morale , materiale dhe penale të vërtetojnë se të dhënat në aplikacion janë të sakta , ndërsa dëshmitë e parashtruara janë të besueshme dhe origjinale.

PARALAJMRIM : Kandidati i cili ka paraqit të dhëna të rrejshme në fletëparaqitje ose për të cilin vërtetohet se ka dhëne të dhëna të rrejshme do të diskualifikohet nga procedura e mëtutjeshme për këtë shpallje.

Me respekt ,

Градоначалник на Општина Теарце/Kryetari i Komunës së Tearcës
Нухи Незии / Nuhi Neziri

Република Северна Македонија - Република е Македонисë се Veriut * Општина Теарце - Komuna e Tearcës * Теарце Tearcë