Општина Теарце - Komuna Tearcës – Municipality of Tearca
Tel: + 389 44 381 336; + 389 44 381 101
e-mail: komuna.tearce@gmail.com

Архивски број / Numri i Arkivit 04-1580/3

Датум / Data : 25.09.2023 год/viti

Врз основа на член 30 став 1 алинеја 2, став 3 став 5, член 48 став (4) од Законот за административни службеници („Службен Весник на РМ “ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16 и 142/16, 11/18 и „ Службен Весник на РСМ бр.275/19, 14/20 , 215/21 и 99/22) , а во врска со член 2 од Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас (Службен весник на РМ бр.11/15 , бр.35/18 и 303/20) , и Правилникот за систематизација на работните места во Општина Теарце , Општина Теарце објавува :

Në bazë të nenit 30 paragrafi 1 alinea (2) paragrafi (3) dhe (5), neni 48 paragrafi (4) të Ligjit për nëpunës administrativ ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr.27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016 dhe 11/2018 dhe 11/2018 dhe "Gazeta Zyrtare e RMV-së " nr. 143/2019 , 14/20 . 215/21 dhe 99/22) , dhe në përputhshmëri me nenin 2 nga Rregullorja për formën dhe përmbajtjen e shpalljes interne, mënyrën e dorëzimit të paraqitjes për avancim , mënyrën për realizimin e seleksionimit administrativ dhe intervistës , si dhe në varshmëri nga kategoria e vendit të punës për të cilin është publikuar shpallja interne ("Gazeta zyrtare e RM-së" nr. 11/15 , 38/18 dhe 303/20), dhe Rregullores për sistematizimit e vendeve të punës në administratës Komunale të Komunës së Tearcës , Komuna e Tearcës shpall :

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 04/2023

за унапредување на административен службеник во Општина Теарце

Општина Теарце објавува интерен оглас за унапредување на еден (1) административен службеник за следното работно место :

1.УПР 01 01 В01 000 Советник за локален економски развој и прекуграничната соработка – Одделение за локален економски развој - 1 (еден) извршител,

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и

KONKURS TË BRENDSHËM 04/2023

për avancimin e nëpunësit administrativ në Komunën e Tearcës

Komuna e Tearcës shpall konkurs të brendshëm për avancimin e një (1) nëpunësi administrativ në Komunën e Tearcës për këtë vend pune :

1. ADM 01 01 V01 000 Këshilltar për zhvillim ekonomik lokal dhe bashkëpunim ndërkufitar - Njësia për Zhvillim Ekonomik Lokal - 1 (një) ushtrues

Kushtet e përgjithshme :

-Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë,
-Në mënyrë aktive të përdorë gjuhën maqedonase
-Të jetë i moshës madhore,
-Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës,

-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

-me vendim gjyqësor të mos i jetë shqiptuar dënim-ndalese për kryerjen e profesionit , veprimtarisë ose detyrës.

Посебни услови :

-ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен **Научно истражувачко подрачје Општествени науки-Економија и бизнис .**

Kushtet e posaçme :

-niveli i kualifikimeve VI A sipas Kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe së paku 240 kredi të fituara sipas SETK-së apo kryerje të shkallës VII/1 të përfunduar , **Fusha e kërkimit shkencor , Shkenca shoqërore – Ekonomi ose Biznes .**

-**Работно искуство :** најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

- **Përvoja e punës :** së paku 3 (tri) vite përvojë pune në profesion

Општи работни компетенции :

- решавање на проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- финансиско управување.

Kompetencat e përgjithshme të punës:

- zgjidhje të problemeve dhe marrje të vendimeve në çështje të sferës së tij
- mësim dhe zhvillim
- komunikim
- arritje të rezultateve
- puna me të tjerë/puna ekipore
- ndërgjegjësim strategjik
- orientim kah palët/palët e interesuara; dhe
- menaxhim financiar

Посебни работни компетенции :

– активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),
– активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,

Kompetenca e posaçme të punës :

-njohje aktive të njërës prej gjuhëve më tepër të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frengjisht, gjermanisht)
-njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë

Распоред на работното време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: 7:30 до 15:30 часот
- -Опис на работното време: со почеток на работното време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот

Orari i punës :

- Ditët e punës : e hënë - e premte
- Orët javore të punës : 40
- Orari ditor i punës 07:30 deri në 15:30
- Përshkrimi i orarit të punës : me fillim të orarit të punës ndërmjet orës 7:30 dhe 8:30 dhe përfundimi i të njëjtit në mes orës 15:30 dhe 16:30

Паричен нето износ на плата : 31.702,00 денари

Rroga neto në vlerë : 31.702,00 denarë

На интерниот оглас може да се јави административен службеник , вработен во Општина Теарце, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно

Në konkursin e brendshëm mund të paraqitet nëpunësi administrativ, i punësuar në Komunën Tearcës , i cili i plotëson kushtet e përgjithshme dhe të posaçme për plotësimin e vendit të punës të përcaktuar për nivelin

место пропишан за соодведно ниво согласно Законот за административни службеници и со Правилникот за систематизација на работните места во Општина Теарце како и :

- да е оценет со оцена "А" или "Б" при последното оценување на кое бил оценуван
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас
- да поминал најмалку две години на истото ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

përkatës të Ligjit të nëpunësve administrativë dhe të Rregullores për sistematizimin e vendeve të punës në Komunën e Tearcës , si dhe:

- të jetë i notuar me notë "A" ose "B" në notimin e fundit,
- të jetë në vend pune në nivel të drejtpërdrejtë më të ulët ose të jetë në vend pune në suaza të kategorisë së njëjtë në të cilën është vendi i punës për të cilin është publikuar konkursi intern.
- të ketë kaluar së paku dy vjet në vendin rrjedhës të punës dhe
- të mos i jetë shqiptuar masë disiplinore në vitin e fundit para publikimit të konkursit të brendshëm.

Право на учество имаат сите административни службеници , вработени во Општина Теарце кои ги исполнуваат условите за конкуирирање.

Të drejtë aplikimi kanë të gjithë nëpunësit adminstrativë të punësuar në Komunën e Tearcës , që i plotësojnë kushtet për konkurim.

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази

Përveç dëshmive të plotësimit të kushteve aplikimit të përgjithshme dhe të posaçme , kanditatët mund t'i bashkangjisin edhe dëshmitë në vijim :

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство

-vërtetim për trajnime të kryera me sukses dhe / ose
-vërtetim për trajnime të kryera për mentorim

Кандитатие за унапредување се пријавуваат на интерниот оглас со поднесуваање на пополнетата пријава и докази за податоците содржани во пријавата и истата преку архивата на институцијата ја доставува до организационата единица за управување со човечки ресурси како и до службената емаил адресаа на ова Одделение : **coveckiresursitearce@gmail.com** .
Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавување на огласот.

Kandidatët për avancim aplikojnë në konkursin e brendshëm, me dorëzimin e fletëparaqitjes së plotësuar dhe dëshmisë për të dhënat e paraqitura në fletëparaqitje, dhe e njëjta nëpërmjet arkivit të institucionit dorëzohet te Njësia për menaxhim me resurset njerëzore si dhe në adresën elektronike postare e kësaj Njësie : **coveckiresursitearce@gmail.com .**

Afati për dorëzimin e aplikimit me dëshmitë zgjat 5 (pesë) ditë , nga dita e shpalljes së konkursit.

Во пријавата кандидатите се должни под целосна морална , материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

Në aplikim kandidatët janë të detyruar me përgjegjësi të plotë morale, materiale dhe penale të vërtetojnë se të dhënat në aplikim janë të sakta , ndërsa dëshmitë e parashtruara janë të besueshme dhe origjinale.

НАПОМЕНА : Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци , ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

Со почит ,

PARALAJMËRIM : Kandidati i cili, ka paraqit të dhëna të rrejshme në fletëparaqitje ose për të cilin vërtetohet se ka dhënë të dhëna të rrejshme do të diskualifikohet nga procedura e mëtutjeshme për këtë shpallje.

Me respekt ,

Градоначалник на Општина Теарце/Kryetari i Komunës së Tearcës
Нухи Незии / Nuhi Neziri

Република Северна Македонија - Republika e Maqedonisë së Veriut * Општина Теарце - Komuna e Tearcës * Теарце Tearcë

Република Северна Македонија
-Општина Теарце -



Republika e Maqedonisë së Veriut
- Komuna e Tearcës -

Бр./Nr._____

_____2023 год / viti

ПРИЈАВА / FLETËPARAQITJE
ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЛУЖБЕНИК по ИНТЕРЕН ОГЛАС БР.04/2023
PËR AVANCIMIN E NËPUNËSIT ADMINISTRATIV NËPËRMJET KONKURSIT TË BRENDSHËM NR.04/2023

-Одделение за управување со човечки ресурси / Njësia e Burimeve Njerëzore.

1.Податоци на огласот **Të dhënat e shpalljes**	
Број на интерен оглас Numri i shpalljes interne	
Назив на органот Titulli i organit	
Реден број на работно место за кое се пријавува Numri rendor i vendit të punës për të cilin paraqitet	

2. Податоци за кандидатот **Të dhënat e kandidatit**	
Име Emri	
Презиме Mbiemri	
Припадност на заедница / Përkatësia etnike	
Контакт телефон Kontakt-telefoni	
Електронска адреса Adresa elektronike	

3.Податоци за исполнување на посебните услови: **Të dhënat për plotësimin e kushteve të posaçme**	
Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС Shkalla e arsimit ose kreditë e fituara sipas SETK	IV , VI ,VII/1, VA 60-120 , VIA 240, VIA 240 , VIБ 180 .
Образовна инситуција / Institucioni arsimor	
Насока на завршено образование / Drejtimi i arsimit të kryer	
Датум и број на диплома / Data dhe numri i diplomës	

4. Податоци за оценување на државен службеник при последно оценување пред објавувањето на Интерен оглас : **Të dhënat për vlerësimin e nëpunësit shtetëror në vlerësimin e fundit para publikimit të shpalljes interne:**		
	Период за кој што е оценет Periudha për të cilën është vlerësuar	Годишна оценка (до втора децимала) Nota vjetore (deri në decimalen e dytë)
1		

5. Тековно работно место **Vendi rrjedhës i punës**	
- Ниво на работно место - Niveli i vendit të punës	
-Податоци за времето кое административниот службеник го поминал во непосредно пониско ниво – звање пред објавувањето на интерниот оглас - Të dhënat për kohën të cilën nëpunësi administrativ e ka kaluar në vendin në nivel/titull më të ulët të drejtëpërdrejtë para publikimit të shpalljes interne	

6.Податоци за изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас : **- Të dhënat për masën e shqiptuar disiplinore në vitin e fundit para publikimit të shpalljes interne.**	ДА PO	НЕ JO

Кон пријавата ги доставувам и следните документи / Kërkesës ia bashkëngjit dokumentet e mëposhtme

Изјавувам под материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за унапредување, се веродојстојни и дека доставените докази се во оригинал или копија заверени кај нотар.

Deklaroj nën përgjegjësinë materiale dhe penale se, të dhënat e theksuara në fletëparaqitjen për avancim janë të besueshme dhe dëshmitë e dorëzuara janë origjinale ose kopje të vërtetuara në noter.

НАПОМЕНА : кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошната постапка.
PARALAJMRIM : Kandidati i cili ka fut të dhëna të rejshme në fletëparaqitje do të diskualifikohet nga procedura e mëtejme.

Место и датум на пријавување
Vendi dhe data e paraqitjes

_____

Подносител / Parashtruesi

_____
(Име , презиме и потпис)
(emri , mbiemri dhe nënshkrimim)