Врз основа на член 62 став 1 од Законот за локална самоуправа(" Сл. весник на РМ " 5/02), член 21 став 1 точка 2 и член 53 од Статутот на Општина Теарце (Сл.гласник на општина Теарце бр 1/03), Советот на Општината на седницата одржана на ден 17.05. 2005 година, донесе:

Në bazë të nenit 62 paragrafi 1 të Ligjit mbi vetqeverisje lokale ("Gz. zyrtare e RM" 5/02), nenit 21 paragrafit 1 pika 2 dhe nenit 53 të Statutit të Komunës së Tearcës (Fl. zyrtare e komunës së tearcës 1/03), Këshilli i Komunës në seancën e mbajtur më 17.05.2005, miratoi

04/2005

Д Е Л О В Н И К
на Советот на Општина Теарце

RREGULLORE
të Këshillit të Komunës së Tearcës

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

I.DISPOZITAT E PERGJITHSHME

член 1

Со овој Деловник се уредува организацијата и работата на Советот на Општина Теарце и работните тела на Советот.

neni 1

Me këtë Rregullore sistemohet organizimi i punës së Këshillit të Komunës së Tearcës dhe trupave punues të Këshillit.

член 2

Советот избира претседател на Советот и формира надзорен одбор и други работни тела на Советот.

neni 2

Këshilli zgjedh Kryetarin e Këshillit dhe formon këshill mbikqyrës dhe trupa të tjerë punues të Këshillit.

член 3

Советот работи на седници.

Седниците на Советот се свикуваат по потреба, но најмалку еднаш на три месеци.

Седниците на Советот се јавни.

neni 3

Këshilli punon në seanca.

Seancat e Këshillit thirren sipas nevojës, por së paku një herë në 3 muaj.

Seancat e Këshillit janë publike.

член 4

Во работата на Советот службен јазик е македонскиот јазик и неговото кирилско писмо и албанскиот јазик и неговото писмо.

На седница на Советот можат да одржат говори странски државници и граѓани на странски држави како гости.

Говорот одржан на јазикот на странски државници и на граѓани на странски држави, се преведува на македонски и албански јазик.

neni 4

Në punën e Këshillit gjuhë zyrtare është gjuha maqedone dhe alfabeti i saj qirilik dhe gjuha shqipe dhe alfabeti i saj.

Në seancën e Pleqësisë mund të mbajnë fjalim shtetas të huaj dhe qytetarë të shteteve të huaja si mysafirë.

Fjalimi i mbajtur në gjuhën e shtetasëve të huaj dhe të qytetarëve të shteteve të huaja, përkthehet në gjuhën maqedone dhe shqipe.

член 5

Советот има печат, штембил и приемен

neni 5

Këshilli ka vulë, vulë katrore dhe vulë

штембил.

член 6

Одредбите на овој Деловник соодветно се применуваат и во работата на Советот во случај на воена или вонредна состојба ако со овој Деловник или со друг општ акт не е поинаку уредено.

katrore të pranimit.

neni 6

Dispozitat e kësaj Rregullore zbatohen në mënyrë adekuate edhe në punën e Këshillit në rast gjendje lufte ose të jashtë zakonshme nëse me këtë Rregullore ose me akt tjetër të përgjithshëm nuk është rregulluar ndryshe.

II. КОНСТИТУИРАЊЕ НА СОВЕТОТ

II.KONSTITUIMI I KËSHILLIT

1. Верификација на мандатите на членовите на Советот.

1.Verifikimi i mandatit të anëtarëve të Këshillit.

член 7

Мандатите на членовите на Советот ги верифицира Советот на Првата седница.

Првата седница на новоизбраниот совет ја свикува претседателот на Советот од претходниот состав, најдоцна во рок од 20 дена од денот на објавувањето на конечните резултати на изборите за членови на Советот на општината.

До изборот на Претседател на Советот претседава најстариот по години присутен член на Советот.

neni 7

Mandatin e anëtarëve të Këshillit e verifikon Këshilli në seancën e parë.

Seancën e parë të Këshillit të ri të zgjedhur e thërret Kryetari nga përbërja e mëparshme e Kuvendit, më vonë në afat prej 20 ditë nga dita e shpalljes së rezultateve definitive të zgjedhjeve për anëtarë të Këshillit të Komunës.

Deri në zgjedhjen e Kryetarit të Këshillit kryeson anëtari më i vjetër i pranishëm i Këshillit.

член 8

Ако Советот не се свика во предвидениот рок, членовите на Советот сами се состануваат и под претседавање на најстариот член на Советот, го конституираат Советот во рок од 10 дена по истекот на рокот од ставот 2 на членот 7, а седницата се држи во просторијата во која дотогаш се држеле седниците на Советот.

neni 8

Nëse Këshilli nuk thirret në afatin e paraparë, anëtarët e Këshillit takohen vetë dhe me kryesimin e anëtarit më të vjetër të Këshillit e konstituojnë Këshillin në afat prej 10 ditësh pas kalimit të afatit nga paragrafi 2 i nenit 7, kurse seanca mbahet në lokalin në të cilin deri atëherë janë mbajtur seancat e Këshillit.

член 9

Мандатите на членовите на Советот се верифицираат на предлог на Верификациона комисија.

Верификационата комисија ја избира Советот на предлог на најстариот член на Советот кој претседава со првата седница, или на предлог на член на Советот.

Верификационата комисија се состои

neni 9

Mandatet e anëtarëve të Këshillit verifikohen pas propozimit të Komisionit Verifikues.

Komisionin Verifikues e zgjedh Këshilli pas propozimit të anëtarit më të vjetër të Këshillit, i cili kryeson me seancën e parë, ose me propozim të anëtarit të Këshillit.

Komisioni Verifikues përbëhet nga kryetari dhe 2 anëtarë.

од претседател и 2 члена.

член 10

Верификационата комисија врз основа на известување на општинската изборна комсиија, доставените уверенија од страна на членовите на Советот за нивниот избор и утврдувањето на нивниот идентитет, поднесува извештај со предлог за верификација.

член 11

Советот, извештајот и предлогот на Верификационата комисија ги разгледува во целина.

Ако Верификационата комисија, по утврдувањето на идентитетот на членовите на Советот, утврди одредени несогалсувања на доставените уверенија од страна на членовите на Советот, со известувањето на општинската изборна комисија, на Советот му предалга да ја одложи верификацијата на спорниот мандат.

За секој таков предлог се гласа поединечно.

член 12

Членот на Советот чија верификација на мандатот е одложена има право да присуствува на седниците на Советот и да учествува во работата но без право на одлучување.

член 13

Верификација на мандатот на членови на Советот избрани на повторни избори, на избори за замена или дојдени како наредни кандидати од листата на местото на избраниот кандидат кој се откажал, Советот ја врши на првата наредна седница на предлог на Верификациона комисија.

Верификационата комсиија од став 1 на овој член е составена од претседател и два члена и се избира по предлог на Претседателот на Советот или на предлог на член на Советот.

член 14

Советот е конституиран ако се верифицираат мандатите на повеќе од

neni 10

Komisioni Verifikues në bazë të informimit të Komisionit Zgjedhor Komunal, çertifikatave të dorëzuara nga anëtarët e Këshillit për zgjedhjen e tyre dhe vërtetimin e identititetit të tyre, paraqet raport me propozim për verifikim.

neni 11

Këshilli, raportin dhe propozimin e Komisionit Verifikues e shqyrton në tërësi.

Nëse Komisioni Verifikues, pas vërtetimit të identitetit të anëtarëve të Këshillit, konstaton ndonjë parregullsi në çertifikatat e dorëzuara nga anëtarët e Këshillit me informimin e Komisionit Zgjedhor Komunal, i propozon Këshillit ta shtyj verifikimin e mandatit të kontestuar.

Për çdo propozim të tillë votohet veç e veç.

neni 12

Anëtarit të Këshillit të cilit i është shtyj verifikimi i mandatit ka të drejtë të jetë i pranishëm në seancë të Këshillit dhe të mer pjesë në punë, por pa të drejtë vendosje.

Neni 13

Verifikimin e mandatit të anëtarëve të Këshillit të zgjedhur në zgjedhjet e përsëritura, në zgjedhjet për zëvendësim ose të ardhur si kandidatë të ardhshëm nga lista e vendit të kandidatit të zgjedhur, i cili është tërhequr, Këshilli e bën në seancën e parë të ardhshme me propozim të Komisionit Verifikues.

Komisioni Verifikues nga paragrafi 1 i këtij neni është i përbërë nga kryetari dhe 2 anëtarë dhe zgjedhet pas propozimit të Kryetarit të Këshillit, ose me propozim të anëtarit të Këshillit.

neni 14

Këshilli është konstituuar nëse verifikohen mandatet e më shumë se

половината од вкупниот број членови на Советот.

Член 15

Со верификација на мандатот, членот на Советот се стекнува со права и должности утврдени со закон, со Статутот и со овој Деловник.

gjysmës nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

neni 15

Me verifikimin e mandatit anëtari i Këshillit fiton të drejta dhe obligime të përcaktuara me ligj, Statut dhe me këtë Rregullore.

2. Избор на Претседател на Советот

член 16

Претседател на Советот се избира од редот на членовите на Советот.

Кандидат за Претседател на Советот предлага Кандидациона комисија.

2.Zgjedhja e Kryetarit të Këshillit

neni 16

Kryetari i Këshillit zgjedhet nga rradhët e anëtarëve të Këshillit.

Kandidatin për kryetar të Këshillit e propozon Komisioni Kandidues.

член 17

Кандидационата комисија ја избира Советот веднаш по верификацијата на мандатите на членовите на Советот, со мнозинство гласови од присутните членови.

Кандидационата комисија е сотавена од претседател и 4 членови, кои се избираат на предлог на членовите на Советот.

Кандидационата комисија со мнозинство гласови од својот состав предлага еден или повеќе кандидати за Претседател на Советот.

Со изборот на Претседател на Советот Кандидационата комисија престанува со работа.

neni 17

Komisonin Kandidues e zgjedh Këshilli menjëherë pas verifikimit të mandateve të anëtarëve të Këshillit, me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm.

Komisioni Kandidues përbëhet nga kryetari dhe 4 anëtarë, të cilët zgjedhen me propozim të anëtarëve të Këshillit.

Komisioni Kandidues me shumicë votash nga përbërja e vet propozon një ose më shumë kandidat për kryetar të Këshillit.

Me zgjedhjen e Kryetarit të Këshillit Komisioni Kandidues e ndërpret punën.

член 18

Претседателот на Советот се избира со јавно гласање до колку Советот не одлучи гласањето да биде тајно.

Ако има повеќе предлози, за секој предлог се гласа поединечно по редослед утврден по азбучен ред на презимињата на кандидатите.

neni 18

Kryetari i Këshillit zgjedhet me votim publik nëse Këshilli nuk vendos që votimi të jetë i fshehtë.

Nëse ka më shumë propozime, për çdo propozim votohet veç e veç sipas rradhitjes së caktuar të mbiemrave të kandidatëve sipas alfabetit.

член 19

Со гласањето за избор на Претседател на Советот раководи најстариот член на Советот кој претседава со седницата.

Ако гласањето е тајно се формира Комисија од 3 членови, од кои еден е претседател, што ги определува Советот за спроведување на гласањето.

neni 19

Me votimin për zgjedhjen e Kryetarit të Këshillit udhëheq anëtari më i vjetër i Këshillit, i cili kryeson me seancën.

Nëse votimi është i fshehtë formohet komision prej 3 anëtarëve, prej të cilëve njëri është kryetar, që i cakton Këshilli për realizimin e votimit.

член 20

Ако за Претседател на Советот е предложен еден кандидат, кандидатот се смета за избран ако добие најмалку 1/2 од вкупниот број гласови од членовите на Советот.

Ако кандидатот не го добие потребното мнозинство гласови постапката за избот на Претседател на Советот се повторува со нов предлог.

neni 20

Nëse për kryetar të Këshillit është propozuar një kandidat, kandidati llogaritet i zgjedhur nëse fiton së paku 1/2 nga numri i përgjithshëm i votave të anëtarëve të Këshillit.

Nëse kandidati nuk e fiton shumicën e nevojshme të votave, procedura për zgjedhjen e Kryetarit të Këshillit përsëritet me propozim të ri.

член 21

Ако за Претседател на Советот се предложени повеќе кандидати, за избран се смета оној кандидат кој добил најголем број гласови, но не помалку од 1/2 од вкупниот број членови на Советот.

Ако во првиот круг никој од кандидатите за Претседател не добил потребен број гласови, се пристапува кон втор круг на гласање за двајцата кандидати кои во првиот круг добиле најголем број гласови.

За претседател е избран членот на советот кој што во вториот круг на гласање добил повеќе гласови.

neni 21

Nëse për Kryetar të Këshillit janë propozuar më shumë kandidatë, i zgjedhur llogaritet ai kandidat, i cili ka fituar numër më të madh të votave, por jo më pak se 1/2 nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit

Nëse në rrethin e parë asnjëri nga kandidatët për Kryetar nuk ka fituar numër të nevojshëm të votave, shkohet në rrethin e dytë të votimit për 2 kandidatë të cilët në rrethin e parë kanë fituar numër më të madh të votave.

Për kryetar është zgjedhur anëtari i Këshillit i cili në rethin e dytë të votimit ka fitura më shumë vota.

член 22

По изборот на Претседател на Советот, членовите на Советот и Претседателот полагаат и потпишуваат свечена изјава која му ја предаваат на претседателот на Советот.

Членот на Советот на кого му е потврден (верифициран) мандатот, ако не бил присутен на Првата седница, нејзиниот текст ќе го потпише пред Претседателот на Советот кој за тоа го известува Советот на првата наредна седница.

neni 22

Pas zgjedhjes së Kryetarit të Këshillit, anëtarët e Këshillit dhe Kryetari japin dhe nënshkruajnë deklaratë solemne, të cilën ia dorëzojnë Kryetarit të Këshillit.

Anëtari i Këshillit të cilit i është vërtetuar (verifikuar) mandati, nëse nuk ka qenë i pranishëm në seancën e parë, tekstin e saj do të nënshkruaj para Kryetarit të Këshillit, i cili për këtë e informon Këshillin në seancën e parë të ardhshme.

3. Избор на Комисија за мандатни прашања, избори и именувања

3.Zgjedhja e Komisionit për çështje Mandatore, Zgjedhje dhe emërime

член 23

На првата седница на Советот се избира Комисија за мандатни прашања, избори и именувања составена од претседател и 4 членови.

Комисијата се избира со мнозинство гласови од присутните членови на Советот на предлог од Претседателот на Советот или најмалку 5 членови на Советот.

Предлогот на кандидати за членови на Комисијата содржи онолку кандидати колку се избираат членови на Комисијата.

neni 23

Në seancën e parë të Këshillit zgjedhet Komisioni për çështje Mandatore, Zgjedhje dhe Emërime i përbërë nga kryetari dhe 4 anëtarë.

Komisioni zgjedhet me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm të Këshillit me propozim të Kryetarit të Këshillit ose së paku 5 anëtarëve të Këshillit.

Propozimi i kandidatëve për anëtarë të Komisionit përmban aq kandidatë sa edhe zgjedhjen anëtarë të komisioni.

III. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ

III.TË DREJTAT DHE OBLIGIMET E ANËTARËVE TË KËSHILLIT

1.Присуство на седница на Советот

1.Prania në seancë të Këshillit

член 24

Членот на Советот има право и должност да присуствува на седниците на Советот и неговите работни тела чиј е член и да учествува во работата и во одлучувањето.

neni 24

Anëtari i Këshillit ka të drejtë dhe obligim të jetë i pranishëm në seancat e Këshillit dhe trupat e tij punues anëtar i së cilit është dhe të mer pjesë në punë dhe vendosje.

член 25

Членот на Советот кој е спречен да присуствува на седниците на Советот должен е за тоа навреме да го извести Претседателот на Советот.

neni 25

Anëtari i Këshillit, i cili është i penguar të mer pjesë në seancë të Këshillit është i obliguar për këtë me kohë ta informojë Kryetarin e Këshillit.

член 26

За присуство на членовите на Советот на седниците се води евиденционен лист.

Евиденциониот лист за присуство на членовите на Советот го води претседателот на Советот.

neni 26

Për praninë e anëtarëve të Këshillit në seanca mbahet listë evidentuese.

Listën evidentuese për praninë e anëtarëve të Këshillit e udhëheq Kryetari i Këshillit.

2. Давање иницијативи, предлози и поставување прашања до градоначалникот на општината

2.Dhënia e iniciativave, propozimeve dhe shtruarja e pyetjeve kyetarit të komunës

член 27

Членот на Советот има право да дава иницијативи и предлози до градоначалникот за разрешување на

neni 27

Anëtari i Këshillit ka të drejtë të ngren iniciativa dhe t'i japë propozime kryetarit për zgjidhjen e gjendjeve aktuale për të

актуелни состојби за кои е надлежна општината.

член 28

Членот на Советот има право на седницата на Советот да поставува прашања на градоначалникот на Општината од неговата надлежност.

Членот на Советот прашањето на седницата го поставува усно, а доколку не е присутен градоначалникот на општината истото писмено му се доставува од страна на Претседателот на Советот.

Прашањето треба да биде кусо и прецизно и не смее да има белег на расправа за содржината на која се однесува.

Членот на Советот на иста седница може да постави најмногу 3 прашања.

член 29

На усно поставеното прашање одговор се добива на седницата на кое е поставено.

Ако градоначалникот на општината изјави дека не е во можност да одговор на таа седница, должен е одговорот да го даде на наредната седница на Советот.

Членот на Советот може да побара на прашањето што го псотавил да му се одговори писмено.

Писмениот одговор се дава во рок од 30 дена по приемот на истото и се доставува до Претседателот на Советот кој го доставува до членвоите на Советот со поканата за наредната седница.

На прашањето кое му е писмено доставено на градоначалникот на општината од страна на Претседателот на Советот, одговор се дава во рок од 15 дена од прием на истото.

Членот на Советот што го поставил прашањето, по добиениот одговор, има право да постави дополнително прашање.

cilat është kompetente Komuna.

neni 28

Anëtari i Këshillit ka të drejtë në seancë të Këshillit t'i shtrojë pyetje kryetarit të komunës nga kompetenca e tij.

Anëtari i Këshillit pyetjen në seancë e bën gojarisht, e nëse nuk është i pranishëm kryetari i komunës, e njejta i dorëzohet në formë të shkruar nga Kryetari i Këshillit.

Pyetja duhet të jetë e shkurtër dhe e saktë dhe nuk duhet të ketë shenjë të diskutimit për përmbajtjen të cilës edhe i përket.

Anëtari i Këshillit në të njejtën seancë mund të shtrojë 3 pyetje.

neni 29

Në pyetjen e shtruar gojarisht përgjegje meret në seancën kur edhe është shtruar.

Nëse kryetari i komunës thotë se nuk ka mundësi të përgjigjet në ate seancë, është i obliguar përgjegjen ta japë në seancën e ardhshme të Këshillit.

Anëtari i Këshillit mund të kërkojë pyetjes së shtruar t'i përgjegjet me shkrim.

Përgjegja me shkrim jepet në afat prej 30 ditësh pas pranimit të së njejtës dhe i dorëzohet Kryetarit të Këshillit, i cili ua dorëzon anëtarëve të Këshillit me thirrjen për seancën e ardhshme.

Pyetjes që me shkrim i është dorëzuar kryetarit të komunës nga ana e Kryetarit të Këshillit, përgjegje i jepet në afat prej 15 ditësh nga pranimi i saj.

Anëtari i Këshillit që e ka shtruar pyetjen, pas marrjes së përgjegjes ka të drejtë të shtrojë pyetje plotësuese.

3. Право на надоместоци

3.E drejta për kompensime

член 30

Членовите на Советот имаа право на

neni 30

Anëtarët e Këshillit kanë të drejtë

надоместок за присуство во седница на советот без оглед на нејзиното врметраење,најмногу до 30% од просечната месечна нето плата во РМ. исплатена во последните 3 месеци, патни трошоци во висина на цените на јавниот транспорт и дневница во износ од 8% од просечната месечна нето плата во РМ. исплатена во последните 3 месеци. Членовите на Советот имаат право на надоместок и на трошоците направени во извршувањето на задачите што им ги доверил Советот.

Висината на патните и дневните трошоци, во законски утврдени рамки, и на трошоците направени во извршување на задачи доверени од Советот, се определува одлука на Комисијата за мандатни прашања, избори и именување.

kompensimi për pjesmarje në seancë pa marë parasyshë kohëzgjatjen më së shumti deri më 30% të rogës mestare neto në RM.e paguar në 3 muajt e fundit, shpenzimet e rugës në bazë çmimeve të transportit publik dhe mëditje në shumë prej 8% të rogës mestare neto në RM.e paguar në 3 muajt e fundit.

Anëtarët e Këshillit kanë të drejtë kompensimi edhe për shpenzimet e bëra në realizimin e detyrave që ua ka besuar Këshillit.

Lartësia e shpenzimeve të udhëtimit dhe mëditjeve, në suaza të caktuara me ligj, dhe të shpenzimeve të bëra në realizimin e detyrave të besuara nga Këshilli, caktohet me vendim të Komisionit për Çështje Mandatore, Zgjedhje dhe Emërime.

4. Право на обезбедување услови за вршење на функциајта член на Советот

член 31

Членот на Советот има право да биде информиран за работата на Советот и за работата на работните тела на Советот.

Членот на Советот има право во врска со извршувањето на својата функција да бара стручна помош од општинската администрација по прашања од надлежност на Совтот.

Членот на Советот има право да ги користи просториите во седиштето на општината за работа и состаноци во врска со извршувањето на својата функција.

Членот на Советот има право преку Советот да бара податоци од јавните служби, установи и претпријатија кои ги основа Советот, кои му се потребни за извршување на својата функција.

4.E drejta e sigurimit të kushteve për kryerjen e funksionit anëtar i Këshillit

neni 31

Anëtari i Këshillit ka të drejtë të informohet për punën e Këshillit dhe për punën e trupave punues të Këshillit.

Anëtari i Këshillit në lidhje me zbatimin e funksionit të vet ka të drejtë të kërkojë ndihmë profesionale nga administrata komunale për çështje nga kompetenca e Këshillit.

Anëtari i Këshillit ka të drejtë t'i shfrytëzojë lokalet në selinë e Komunës për punë dhe mbledhje në lidhje me zbatimin e funksionit të vet.

Anëtari i Këshillit ka të drejtë nëpërmjet Këshillit të kërkojë të dhëna nga shërbimet publike, institucionet dhe ndërmarrjet që i themelon Këshilli, të cilat i nevoiten për zbatimin e funksionit të vet.

5. Обврска за чување тајна

член 32

Членот на Советот е должен да ја чува државната, службената и деловна тајна.

5.Obligimi për ruajtjen e fshehtësisë

neni 32

Anëtari i Këshillit është i obliguar ta ruajë fshehtësinë shtetërore, zyrtare dhe

Како тајна се смета секој спис или податок што ќе биде означен со ознака "Доверливо" од страна на подносителот.

Членот на Советот е одговорен за повреда на тајната, согласно Законот.

Начинот, ракувањето и чувањето на материјалите кои се сметаат за доверливи се утврдува со акт на Советот.

6. Престанок и одземање на мандатот

член 33

На член на Советот му престанува мандатот или може да му биде одземен само во случаите утврдени со закон.

На членот на советот му престанува мандатот пред истекот на времето за кое е избран:

-ако поднесе оставка;

-во случај на смрт;

-ако е осуден со правосилна пресуда за кривично дело на казна затвор во траење од над 6 месеци;

-ако настапи случај на неспојливост со функцијата член на советот согласно со Законот за локални избори;

-ако со правосилно решение биде лишен од деловна способност и

-ако престане да биде жител на општината

Советот,на првата наредна седница,ќе ја констатира причината и денот на престанување на мандатот на членот на Советот,и тоа:

-во случај од ставот(1) алинеја 1,од денот на одржувањето на седницата и

-во случаите од ставот (1) алинеи 2,3,4,5 и 6, со денот па исполнувањето на условот.

На членот на Советот може да му биде одземен мандатот ако неоправдано отсуствува од три седници на советот по ред.

За оправданоста на отсуството од ставот 3 на овој член одлучува советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на советот.

afariste.

Si fshehtësi llogaritet çdo akt ose e dhënë që do të shënohet me shenjën "E besueshme" nga ana e parashtruesit.

Anëtari i Këshillit është përgjegjës për publikimin e fshehtësisë, në pajtim me ligjin.

Mënyra, përdorimi dhe ruajtja e materialeve që llogariten si të besueshme përcaktohet me aktin e Këshillit.

6.Pushimi dhe marrja e mandatit

neni 33

Anëtarit të Këshillit i pushon mandati ose mund t'i meret vetëm në rastet e përcaktuara me ligj.

Anëtarit të Këshillit i pushon mandati para skadimit të afatit që është zgjedhur:

- nëse jep dorheqje
- në rast të vdekjes
- nëse me aktgjykim të plotëfuqishëm, për vepër penale, është dënuar me burgim në kohëzgjatje më shum se 6 muaj,
- nëse paraqitet rasti i papërputhshmërisë me funksionin anëtar i këshillit në përputhje me Ligjin për zgjedhjet lokale,
- nëse me aktvendim të plotfuqishëm i meret e drejta e veprimit dhe
- nëse pushon të jetë banor i komunës.

Këshilli në mbledhjen e parë të ardhëshme do të konstatoj shkakun dhe ditën e pushimit të mandatit të anëtarit të këshillit,edhe ate:

-në rastet nga paragrafi 1 alinea 1,nga dita e mbajtjes së seancës,

-në raste nga paragrafi 1 alinea 2,3,4,5 dhe 6 me ditën e plotsimit të kushtit.

Anëtarit të këshillit mund ti meret mandati nëse pa arsye mungon nga seancat tri herë radhazi.

Për arsyeshmërinë e mungesës nga paragrafi 3 i këtij neni vendos këshilli me shumic votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të këshillit.

член 34

Ако членот на Советот поднесе оставка, истата писмено ја доставува до Претседателот на Советот а може и да ја образложи на седница на Советот.

Советот без расправа го констатира престанокот на мандатот.

Мандатот поради поднесена писмена оставка престанува со денот на поднесувањето на оставката.

Оставката може да се повлече до почетокот на седницата на која се констатира престанокот на мандатот.

neni 34

Nëse anëtari i Këshillit jep dorhekje, të njejtën në formë të shkruar ia dorëzon Kryetarit të Këshillit dhe mund ta arsyetojë në seancë të Këshillit.

Këshilli pa diskutim e konstaton pushimin e mandatit.

Për shkak të dorëheqjes së paraqitur me shkrim mandati pushon ditën e paraqitjes së dorëheqjes.

Dorëheqja mund të tërhiqet deri në fillim të seancës në të cilën konstatohet pushimi i mandatit.

IV. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА СОВЕТОТ

IV.TË DREJTAT DHE DETYRAT E KRYETARIT TË KËSHILLIT

1. Претседател на Советот

1.Kryetari i Këshillit

член 35

Претседателот на советот ги свикува седниците на Советот и е должен,

- да ја отвори, раководи и заклучи седницата,
- да ги води и заклучува расправите на седницата на Советот,
-да одржува ред на седницата,
-да ги најавува дискутантите,
-да ги става прашањата и предлозите на гласање,
- да ги овластува резултатите од гласањето.

neni 35

Kryetari i Këshillit i thërret seancat e Këshillit dhe ka për detyrë:

- Të bëjë hapjen, ta udhëheq dhe mbyll seancën;
- T'i udhëheq dhe përfundojë diskutimet e seancës së Këshillit;
- Të mbajë rend në seancë;
- T'i paraqesë diskutuesit;
- Pyetjet dhe propozimet t'i vë në votim;
- T'i shpall rezultatet e votimit.

член 36

Претседателот на Советот,

- Се грижи за организацијата и работата на Советот,
- Се грижи за примена на деловникот на Советот и дава појаснување во врска со неговата примена,
- Се грижи за остварување на правата на членовите на Советот и за обезбедување услови за нивна работа и информирање,
- се грижи за спроведување на начелото за јавност во работата на Советот,
- ги потпишува одлуките и актите на Советот и ги доставува на

neni 36

Kryetari i Këshillit:

- Kujdeset për organizimin e punës së Këshillit;
- Kujdeset për zbatimin e Rregullores së Këshillit dhe jep sqarime në lidhje me zbatimin e saj;
- Kujdeset për sendërtimin e të drejtave të anëtarëve të Këshillit dhe për sigurimin e kushteve për punë dhe informimin e tyre;
- Kujdeset për zbatimin e parimit për punën publike të Këshillit;
- I nënshkruan vendimet dhe aktet e Këshillit dhe ia dorëzon kryetarit të

градоначалникот на општината заради прогласување и објавување,

- врши и други работи утврдени со Статутот на општината и овој Деловник.

komunës për shpallje dhe proklamim.

Kryen dhe punë të tjera të përcaktuara me Statutin e komunës dhe këtë Rregullore.

V. ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ ЗА ИЗБОР, ИМЕНУВАЊЕ, ОСТАВКА И РАЗРЕШУВАЊЕ

V. DISPOZITA TË VEÇANTA PËR ZGJEDHJE, EMËRIM, DORËHEQJE DHE SHKARKIM

1. Надзорен одбор

член 37

Советот на општината формира надзорен одбор заради вршење надзор над материјалното и финансиското работење на општината.

член 38

Надзорниот одбор е составен од претседател и 4 челнови, од кои 3 се членови на Советот и 2 надворешни.

Предлогот за состав на Надзорниот одбор го дава Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Претседателот и членовите на Надзорниот одбор се избираат со мнозинство гласови од присутните членови.

1.Këshilli Mbikqyrës

neni 37

Këshilli i Komunës formon Këshill Mbikqyrës për kryerjen e mbikqyrjes mbi punën materiale dhe financiare të komunës.

neni 38

Këshilli Mbikqyrës përbëhet nga kryetari dhe 4 anëtarë, prej të cilëve 3 anëtarë janë nga këshilli dhe 2 anëtarë të jashtëm.

Propozimin për përbërjen e Këshillit Mbikqyrës e jep Komisioni për Çështje Mandatore, Zgjedhje dhe Emërime.

Kryetari dhe anëtarët e Këshillit Mbikqyrës zgjedhen me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm.

2. Избор на работни тела на Советот

член 39

Постојаните работни тела на Советот , **(одборите и комисиите**) и нивниот број и состав се утврдени со Статутот на општината.

Повремените работни тела се основаат со одлука на Советот со која се утврдува бројот, составот и задачите на повремените работни тела.

член 40

Претседателот и членовите на работните тела ги избира Советот.

Предлогот за составот на работното тело го утврдува Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Предлогот за избор содржи онолку

2. Zgjedhja e trupave punues të Këshillit

neni 39

Trupat e përhershëm punues të Këshillit **(këshillat dhe komisionet)** numri dhe përbërja e tyre janë përcaktuar me Statutin e komunës.

Trupat e përkohshëm punues themelohen me vendim të Këshillit me të cilin përcaktohet numri, përbërja dhe detyrat e tyre.

neni 40

Kryetari dhe anëtarët e trupit punues i zgjedh Këshilli.

Propozimin për përbërjen e trupit punues e përcakton Komisioni për Çështje Mandatore, Zgjedhje dhe Emërime.

Propozimi për zgjedhje përmban aq

кандидати колку што се избираат членови на работното тело.

3. Оставка

член 41

Секој носител на функција што го избира или именува Советот има право да поднесе оставка или истата може да ја образложи на седница на Советот.

Советот на првата наредна седница констатира дека на носителот на функцијата му престанува мандатот од денот на поднесувањето на оставката.

4. Разрешувања

член 42

Одредбите на овој Деловник што се однесуваат на постапката за избор, односно именувања, соодветно се применуваат и во постапката за разрешување, доколку не е поинаку утврдено со Законот, Статутот и овој Деловник.

kandidatë sa edhe zgjidhen anëtarë të trupit punues.

3.*Dorëheqja*

neni 41

Çdo bartës i funksionit që e zgjedh ose emëron Këshilli ka të drejtë të jepë dorëheqje dhe të njejtën mund ta arsyetojë në seancë të Këshillit.

Këshilli në seancën e parë të ardhshme konstaton se bartësit të funksionit i pushon mandati prej ditës së paraqitjes së dorëhekjes.

4.*Shkarkimi*

neni 42

Dispozitat e kësaj Rregullorje sa i përket procedurës për zgjedhje, përkatësisht emërim, në mënyrë adekuate zbatohen edhe në procedurën për shkarkim, nëse nuk është përcaktuar ndryshe me Ligjin, Statutin dhe këtë Rregullore.

VI. СЕДНИЦА НА СОВЕТ

1.Свикување на седница и предлагање на дневен ред.

член 43

Седниците на Советот се свикуваат по потреба но најмалку еднаш на три месеци. Седниците на Советот ги свикува претседателот на Советот на своја иницијатива, на барање на градоначалникот или на барање на најмалку 1/4 од членовите на Советот најдоцна во рок од 15 дена од денот на неговото поднесување.

Доколку во рокот определен во ставот 2 на овој член, претседателотна Советот не ја свикува седницата на Советот, член овите на Советот сами се состануваат и избираат претседател за таа седница.

Во случај на спреченост или отсутност на Претседателот на Советот, седницата на Советот ќе ја свика член на Советот овластен од Претседателот.

Поканата за свикување на седница на Советот со предлогот за дневен ред и

VI.SEANCA E KËSHILLIT

1.Thërritja e seancës dhe propozimi i rendit të ditës

neni 43

Seancat e këshillit thiren sipas nevojës, por së paku një herë në tre muaj.

Seancën e Këshillit e thërret Kryetari i Këshillit me vetiniciativë,me kërkesë të kryetarit të komunës ose me kërkesë të së paku 1/4 të anëtarëve të Këshillit më së vonë 15 ditë prej ditës të paraqitjes së saj.

Nëse në afatin e përcaktuar kryetari i këshillit nuk e thir seancën, anëtarët e këshillit vet mblidhen dhe zgjedhin kryetar për atë seancë.

Ne rast pengimi ose mungese të Kryetaritt të Këshillit, seancën e thërret anëtari i Këshillit i autorizuar nga Kryetari.

Thërritjen e seancës së Këshillit me propozimin për rendin e ditës dhe

материјалите по прашањата што се предагаат за дневниот ред им се доставуваат на членовите на Советот најдоцна 7 дена пред денот определен за одржување на седницата.

Во итни случаи, Претседателот на Советот, може да свика седница и во рок покус од 7 дена и дневниот ред може да го предложи на самата седница.

член 44

Дневниот ред за седницата на Советот го предлага Претседателот на Советот, а го утврдува Советот на почетокот на седницата.

Во предлгогот на дневиот ред Претседателот на Советот ги вклучува сите прашања кои до денот на свикувањето се доставени до Советот од страна на овластените предлагачи.

Ако во предлогот на дневниот ред Претседателот на Советот не го внел прашањето што го предложил предлагачот, Претседателот е должен да ги изнесе причините за тоа.

Ако предлагачот остане при својот предлог, за предлогот се одлучува без претрес.

член45

Членовите на Советот и градоначалникот на општината можат и по свикувањето на седницата, како и на самата седница да предложат во дневниот ред да се внесе одредено прашање доколку тоа прашање е од итен карактер и доколку се образложи итноста.

На седницата најнапред се одлучува за итноста без претрес.

2. Свикување на вонредна седница на советот

член 46

Вонредната седница на советот свикува претседателот на советот, по сопствена иницијатива или на барање на најмалку 1/3 од членовите на советот, во случаи и начин утврдени со статут.

Во известувањето за свикување на вонредната седница се наведува

materialet për çështjet që propozohen për rend dite u dërgohen anëtarëve të Këshillit më vonë 7 ditë para ditës së caktuar për mbajtjen e seancës.

Në raste urgjente, Kryetari i Këshillit, mund të thërras seancë në afat më të shkurtër se 7 ditë dhe rendin e ditës mund ta propozojë edhe në seancë.

neni 44

Rendin e ditës për seancë të Këshillit e propozon Kryetari i Këshillit, kurse e miraton Këshilli në fillim të seancës.

Në propozimin për rendin e ditës Kryetari i Këshillit i inkorporon të gjitha çështjet të cilat deri në ditën e thirrjes i janë dorëzuar Këshillit nga ana e propozuesve të autorizuar.

Nëse në propozimin për rendin e ditës Kryetari i Këshillit nuk e ka inkorporuar çështjen që e ka propozuar propozuesi, Kryetari është i obliguar t'i paraqesë shkaqet për këtë.

Nëse propozuesi mbetet në propozimin e vet, për propozimin vendoset pa shqyrtim.

neni 45

Anëtarët e Këshillit dhe kryetari i Komunës edhe pas thirrjes së seancës, si edhe në seancë mund të propozojnë në rend dite të vëhet çështje e caktuar nëse ajo çështje është me karakter urgjent dhe nëse arsyetohet urgjenca.

Në seancë së pari vendoset për urgjencën pa shqyrtim.

2..Thirrja e seancës së jashtzakonshme

neni 46

Seancën e jashtazkonshme të Këshillit e thërret Kryetari i Këshillit me vetiniciativë, ose me kërkesë të së paku 1/3 të anëtarëve të Këshillit, në rastet dhe mënyrën e paraparë me statut.

Në informatën për thirjen e seancës së jashtzakonshme theksohet koha,vendi i

времето, местото на одржување и девниот ред на седницата.

mbajtjes dhe rendi i ditës së seancës.

3. Претседавање на седницата

3.*Kryesimi i seancës*

член 47

neni 47

Со седницата на Советот претседава Претседателот на Советот.

Во случај на спреченост или отсутност на Претседателот на Советот , седницата на Советот ја отвора најстариот присутен член на Советот кој со истата претседава додека не се избере член на Советот кој ќе претседава на седницата.

Одлуката за избор на Претседател на седницата е донесена ако за неа гласале повеќе од половината присутни челнови на седницата на Советот.

Me seancën e Këshillit kryeson Kryetari i Këshillit.

Në rast pengimi ose mungese të Kryetarit të Këshillit, seancën e Këshillit e hap anëtari më i vjetër i pranishëm i Këshillit, i cili kryeson me te deri sa të mos zgjedhet anëtar i Këshillit, i cili do të kryeson me seancë.

Vendimi për zgjedhjen e Kryetarit të seancës është marrë nëse për te kanë votuar më shumë se gjysma e anëtarëve të pranishëm në seancën e Këshillit.

4. Присуство и учество во работата на седницата

4.Prania dhe pjesëmarrja në punën e seancës

член 48

На седницата на Советот Претседателот може да покани да присуствуваат и да учествуваат во работата претставници на подрачните единици на минситерствата и другите органи на државната управа, јавни служби, установи и претпријатија и други органи и организации кога се разгл едуваат прашања од нивна надлежност.

Претседателот на Советот ги известува членовите на Советот за тоа кој е поканет да присуствува на седницата на Советот.

neni 48

Në seancën e Këshillit Kryetari mund të ftojë të jenë të pranishëm dhe të marrin pjesë në punë përfaqësuesit e njësive rajonale të ministrive dhe organeve të tjera të administratës shtetërore, shërbimeve publike, institucioneve dhe ndërmarrjeve, organeve të tjera dhe organizatave kur shqyrtohen çështje nga kompetenca e tyre.

Kryetari i Këshillit i informon anëtarët e Këshillit se kush është ftuar të mer pjesë në seancën e Këshillit.

5. Тек на седница

5.*Rrjedha e seancës*

член 49

Седницата ја отвора и со неа раководи Претседателот на Советот.

Советот може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови на Советот.

Ако се утврди дека нема потребно мнозинство за работа, Претседателот на Советот 'е ја одложи седницата за одреден ден и час.

член 50

neni 49

Seancën e hap dhe me te udhëheq Kryetari i Këshillit.

Këshilli mund të punojë nëse në seancë janë të pranishëm shumica nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Nëse vërtetohet se nuk ka shumicë të nevojshme për punë Kryetari i Këshillit do ta shtyj seancën për ditë ose orë të caktuar.

neni 50

Пред утврдувањето на дневниот ред се усвојува записникот од претходната седница.

Членот на Советот може да стави забелешки на записникот и да бара во него да се извршат соодветни измени и дополнувања.

За основаноста на забелешките на записникот се одлучува на седницата без претрес.

Ако забелешката се усвои во записникот ќе се внесат соодветните измени.

Para përcaktimit të rendit të ditës miratohet procesverbali i seancës së kaluar.

Anëtari i Këshillit mund të bëjë vërejtje në procesverbal dhe të kërkojë të bëhen ndryshime dhe plotësime përkatëse.

Për arsyeshmërinë e vërejtjeve në procesverbal vendoset në seancë pa shqyrtim.

Nëse vërejtja pranohet në procesverbal do të bëhen ndryshime përkatëse.

член 51

Претресот по прашањата од дневниот ред се врши според утврдениот редослед на дневниот ред.

Во текот на седницата, Советот може да одлучи да извршат измени во редоследот на претресот по одделни прашања од дневниот ред.

Советот може да одлучи да се води единствен претрес за прашања што се меѓусебно поврзани.

neni 51

Shqyrtimi mbi çështjet e rendit të ditës bëhet sipas rradhitjes së përcaktuar të rendit të ditës.

Gjatë seancës, Këshilli mund të vendos të bëhen ndryshime në rradhitjen e shqyrtimit për çështje të veçanta të rendit të ditës.

Këshilli mund të vendos të bëhet shqyrtim i përbashkët për çështje që ndërmjet tyre janë të lidhura.

член 52

На почетокот на претресот по секое прашање од дневниот ред, предлагачот односно негов претставник може да даде дополнителни образложенија или појаснувања.

Дополнителните образложенија или појаснувања може да траат најмногу 5 минути.

neni 52

Në fillim të shqyrtimit për çdo çështje të rendit të ditës, propozuesi përkatësisht përfaqësuesi i tij mund të japë arsyetime ose sqarime plotësuese.

Arsyetimet ose sqarimet plotësuese mund të zgjasin më së shumti 5 minuta.

член 53

Претресот по одделно прашање трае додека по него има пријавено учесници за збор.

Советот претресот по секое прашање од дневниот ред го завршува со донесување на соодветен акт.

neni 53

Shqyrtimi për çështje të caktuar zgjat derisa për të njejtën ka pjesëmarrës të paraqitur për diskutim.

Shqyrtimin për çdo çështje të rendit të ditës Këshilli e përfundon me miratimin e aktit përkatës.

6. Прекин на седница

6. *Ndërprerja e seancës*

член 54

Претседателот на Советот ја

neni 54

Kryetari i Këshillit e ndërpret seancën

прекинува седницата на Советот заради немање на мнозинство потребно за работа и заради нарушување на редот во салата каде што се одржува седницата.

Претседателот на Советот ја прекинува седницата и кога тоа ќе го побара 1 член на Советот со поддршка на 4 други членови и на координаторот на советничката група, заради дополнителни консултации.

Времето за продолжување на прекинатата седница го определува Претседателот на Советот.

e Këshillit për shkak të mungesës së shumicës të nevojshme për punë dhe për shkak të prishjes së rendit në sallë ku mbahet seanca.

Kryetari i Këshillit e ndërpret seancën edhe kur këtë do ta kërkojë një anëtar i Këshillit me mbështetjen e 4 anëtarëve të tjerë ose të koordinatorit të grupit të këshilltarëve për konsultime plotsuese.

Kohën për vazhdimin e seancës së ndërprerë e cakton Kryetari i Këshillit.

7. Право на говор

член 55

На седницата на Советот никој не може да говори пред да побара и да добие збор од Претседателот на Советот.

Претседателот на Советот на членовите на Советот им дава збор според редоследот на јавувањето. Говорникот кој сака да говори по втор пат може да добие збор по исцрпувањето на листата на пријавените кандидати.

Советот може да одлучи по одредени точки од дневниот ред времетраењето на говорот да се ограничи.

член 56

Говорникот може да говори само по прашање што е на дневен ред.

Ако говорникот се оддалечи од прашањето што е на дневен ред, Претседателот на Советот ќе го опомене. Ако говорникот и по повторната опомена не се придржува за дневниот ред, Претседателот му го одзема зборот.

Во случаите кога ќе се злоупотреби редоследот на точките, Претседателот може да му забрани на членот да дискутира до крајот на расправата.

член 57

Членот на Советот има право на реплика доколку биде поименично споменат во дискусија.

Репликата може да трае најмногу 3 минути.

Советникот има право на контра реплика само еднаш, која може да трае најмногу 1 минута.

7.E drejta për fjalim

neni 55

Në seancë të Këshillit askush nuk mund të flasë para se të kërkojë dhe të marrë pëlqim nga Kryetari i Këshillit.

Kryetari i Këshillit anëtarëve të Këshillit ua jep fjalën sipas rradhës së paraqitjes.

Diskutuesi i cili don për të dytën herë të flasë mund të mer fjalë pas përfundimit të listës së kandidatëve të paraqitur.

Këshilli mund të vendosë për disa pika të caktuara të rendit të ditës që kohëzgjatja e diskutimit të kufizohet.

neni 56

Diskutuesi mund të flasë vetëm për çështje që janë në rend dite.

Nëse diskutuesi largohet nga çështja që është në rend dite, Kryetari i Këshillit do t'ia tëreq vërejtjen. Nëse diskutuesi edhe pas vërejtjes së përsëritur nuk i përmbahet rendit të ditës, Kryetari ia mer fjalën.

Në rastet kur do të keqpërdoret rradhitja e pikave, Kryetari mund ta ndalojë anëtarin të diskutojë deri në fund të diskutimit.

neni 57

Anëtari i Këshillit ka të drejtë për replikë nëse përmendet emri i tij në diskutim.

Replika mund të zgjasë më së shumti 3 minuta.

Këshilltari ka të drejtë në kundër replikë vetëm njëherë, e cila mund të zgjasë më së shumti 1 minute.

8. Процедурални предлози

член 58

Членот на Советот има приоритетно право на говор доколку побара дозвола за:

- предлагање на претходно прашање или укажување на спорен предлог,
- да предложи одлагање на расправата,
-да предложи заклучување на расправата,
-да предложи да се вратат предлозите повторно на работните тела.

Ниту еден од овие процедурални предлози не смее двапати да биде предложен за време на една иста расправа.

Предлозите од став 1 ќе имаат приоритетно значење во однос на главните прашања за кои расправата ќе биде прекината.

Во врска со предлозите од став 1 свое мислење можат да дадат предлагачот и известувачот или претседателот на работната група по чиј предлог се води расправта.

За процедуралните предлози на седницата се одлучува без расправа.

8.*Propozime procedurale*

neni 58

Anëtari i Këshillit ka të drejtë përparsie në fjalim nëse kërkon leje për të bërë:

-propozim për çështjen paraprake ose vërejtje për propozimin kontestues;
- të kërkojë shtyrje të diskutimit;

- të propozojë përfundim të diskutimit;

-të kërkojë t'u kthehen përsëri propozimet trupave punues

Asnjëri nga këto propozime procedurale nuk guxon dy herë të jetë i propozuar gjatë kohës së një diskutimi të njejtë.

Propozimet nga paragrafi 1 do të kenë vlerë prioritare ndaj çështjeve kryesore për të cilat diskutimi do të ndërpritet.

Në lidhje me propozimet nga paragrafi 1 mendim të vetin mund të paraqesin propozuesi dhe informuesi ose kryetari i grupit punues me propozimin e të cilit bëhet diskutimi.

Për propozimet procedurale në seancë vendoset pa diskutim.

9. Одржување на редот

член 59

За одржување на редот на седницата се грижи Претседателот на Советот.

Претседателот на Советот ќе го опомене членот на Советот ако со своето однесување, со земање на збор кога Претседателот на Советот не му дал збор, со упаѓање во збор на говорник или со слична постапка го нарушува редот на седницата.

членот на Советот кој и покрај опомената односно одземениот збор, го нарушува редот на седницата или употребува изрази со кој го навредува достоинството на Советот, може да биде отстранет од седницата.

членот на Советот кој е отстранет од

9.*Mbajtja e rendit*

neni 59

Për mirëmbajtjen e rendit në seancë kujdeset Kryetari i Këshillit.

Kryetari i Këshillit do t'ia tërheq vërejtjen anëtarit të Këshillit nëse me sjelljen, me marrjen e fjalës kur Kryetari i Këshillit nuk ia ka dhënë, me ndërhyrje në fjalë të diskutuesit ose me sjellje të ngjashme e prish rendin e seancës.

Anëtari i Këshillit, i cili edhe përpos vërejtjes përkatësisht fjalës së marrur, e prish rendin në seancë ose përdor shprehje me të cilat e ofendon dinjitetin e Këshillit, mund të përjashtohet nga seanca.

Anëtari i Këshillit, i cili është

седницата должен е веднаш да ја напушта салата во кој се одржува седницата а ако Претседателот на Советот не може да го одржи редот на седницата ќе одреди кус прекин на седницата.

10. Одлучување

член 60

Советот одлучува со мнозинство на гласови од присутните членови на Советот, а најмалку со 1/3 од вкупниот број на членови на Советот.

Статутот, буџетот на општината, завршната сметка на буџетот и Деловникот за работа се донесуваат со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Советот.

член 61

Јавното гласање се врши со кревање на рака.

Гласањето може да се врши и со поименично изјаснување.

Поименичното изјаснување може да се врши кога тоа ќе го побара 1 член на Советот со поддршка на 4 други членови.

Поименичното гласање се врши со изјаснување на секој прозван член на Советот со "за" или "против" предлогот или со воздржување од гласањето.

Прозивањето го врши претседателот на Советот.

За време на поименичното изјаснување забрането е влегување или излегување од салата.

Претседателот на Советот е должен пред почетокот на поименичното изјаснување да ги повика членовите на Советот кои се моментално излезени од салата каде што се одржува седницата.

член 62

Тајното гласање се врши со гласачки ливчиња.

Гласачките ливчиња мора да бидат во еднаква големина и иста боја.

Со тајното гласање раководи комисија во состав претседателот на Советот и двајца членови на Советот кои ги избира Советот.

На секое гласачко ливче се става печат на Советот.

përjashtuar nga seanca është i obliguar menjëherë ta lëshojë sallën në të cilën mbahet seanca, e nëse Kryetari i Këshillit nuk mund të mbajë rend në seancë do të bëj ndërprerje të shkurtër të seancës.

10. *Vendosja*

neni 60

Këshilli vendos me shumicë të votave nga anëtarët e pranishëm të Këshillit, së paku me një të tretën e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit.

Statuti, buxheti i komunës, llogaria përfundimtare e buxhetit dhe Rregullojra e punës miratohen me shumicë të votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

neni 61

Votimi i hapët bëhet me ngritjen e dorës.

Votimi mund të bëhet edhe me deklarim individual.

Deklarimi individual mund të bëhet atëherë kur këtë do ta kërkojë një anëtar i Këshillit me mbështetjen e 4 anëtarëve të Këshillit.

Votimi individual bëhet me deklarimin e çdo anëtari të thirrur të Këshillit me "për" ose "kundër" propozimit ose me përmbajtje nga votimi.

Leximin e emrave e bën kyetari i Këshillit.

Gjatë kohës së deklarimit individual ndalohet hyrja dhe dalja nga salla.

Kryetari i Këshillit është i obliguar para fillimit të deklarimit individual t'i ftojë anëtarët e Këshillit të cilët momentalisht kanë dalur nga salla ku bëhet seanca.

neni 62

Votimi i fshehët bëhet me fletvotime.

Fletvotimet duhet patjetër të jenë të një madhësie dhe të një ngjyre.

Me votimin e fshehtë udhëheq komisioni në përbërje Kryetari i Këshillit dhe dy anëtarë të Këshillit që i zgjedh Këshilli.

Në çdo fletvotim vëhet vula e Këshillit.

член 63

Тајното гласање се врши на тој начин што во гласачкото ливче се наведува предлогот "за" или "против", а гласањето се врши со закружување на еден од наведените зборови.

Во гласачкото ливче за избор односно именување на носители на функции се наведува функцијата за која се врши изборот, имињата и презимињата на кандидатите поединечно според азбучниот ред на нивните презимиња.

Пред името и презимето на секој кандидат се става реден број а членовите на Советот гласаат на тој начин што го заокружуваат редниот број пред името и презимето на кандидатот.

За неважечко ќе се смета гласачкото ливче на кое се заокружени редните броеви пред имињата и презимињата на повеќе кандидати од бројот што се избира, непотполното гласачко ливче, ливчето на кое се внесени нови имиња и ливчето од кое со сигурност не може да се утврди за кој кандидат членот на Советот гласал.

neni 63

Votimi i fshehtë bëhet në atë mënyrë ku në fletvotim ceket propozimi "për" ose "kundër", kurse votimi bëhet me rrethimin e njërës nga fjalët e cekura.

Në fletvotimin për zgjedhjen, përkatësisht emërimin e bartësve të funksioneve ceket funksioni për të cilin bëhet zgjedhja, emrat dhe mbiemrat e kandidatëve veç e veç sipas rradhës së alfabetit të mbiemrave të tyre.

Para emrit dhe mbiemrit të secilit kandidat vëhet numër rendor, kurse anëtarët e Këshillit votojnë në atë mënyrë që e rrethojnë numrin rendor para emrit dhe mbiemrit të kandidatit.

I pavlefshëm do të konsiderohet fletëvotimi ku janë rrethuar numrat rendorë para emrave dhe mbiemrave të më shumë kandidatëve nga numri që zgjidhen, fletvotimi i paplotësuar, fletvotimi në të cilin janë shkruar emra të ri dhe fletvotimi në të cilin nuk mund të përcaktohet me siguri për cilin kandidat ka votuar anëtari i Këshillit.

11. Записник

11.Procesverbali

член 64

За работата на седницата на Советот се води записник.

Записникот ги содржи основните податоци за работа на седниците, предлозите што се поднесени и заклучоците што се усвоени во врска со одделните прашања од дневниот ред.

Членот на Советот кој го издвоил своето мислење може да побара во записникот да се внесат битните делови од неговото мислење.

Усвоениот текст на записникот го потпишуваат Претседателот на Советот и записничарот.

neni 64

Për punën e seancës së Këshillit mbahet procesverbal.

Procesverbali i përmban të dhënat themelore për punën e seancës, propozimet që janë dhënë dhe përfundimet që janë miratuar në lidhje me çështjet e caktuara të rendit të ditës.

Anëtari i Këshillit, i cili e ka veçuar mendimin e vet mund të kërkojë në procesverbal të shënohen pjesët e rëndësishme të mendimit të tij.

Tekstin e miratur të procesverbalit e nënshkruajnë kryesusi i Këshillit dhe procesverbalisti.

член 65

За чување на оригиналите на записниците и другите акти , се грижи вработеното лице во архивот на општината.

neni 65

Për ruajtjen e origjinalit të procesverbaleve dhe akteve tjera kujdeset personi i punësuar në arhivin e komunës.

член 66

За работата на седницата на Советот може да се водат стенографски белешки

neni 66

Për punën e seancës së Këshillit mund të mbahen shënime stenografike ose e

или истата да се снима на магнетофонска лента.

njejta të inçizohet në shirit manjetofoni.

VII. НАЧИН НА РАБОТА НА РАБОТНИТЕ ТЕЛА НА СОВЕТОТ

член 67

Работното тело на Советот работи на седници.

Седниците на работното тело ги свикува претседателот на работното тело.

Претседателот на работното тело е должен да свика седница ако тоа го побара Претседателот на Советот или ако тоа го предложат најмалку три члена на телото, кои треба да достават потребен материјал за прашањето што предлагаат да се стави на дневен ред на седницата.

Ако претседателот на работото тело не свика седница кога е должен тоа да го стори , седницата ќе ја свика Претседателот на Советот.

Работното тело на првата седница од редот на своите членови определува заменик на претседателот кој го заменува претседателот во случај на негова спреченост или отсутност.

член 68

Поканата за седница на работните тела со предлогот на дневиот ред и материјалите што ќе се разгледуваат на седницата се доставуваат најмалку 3 дена пред одржувањето на седницата.

Дневниот ред на седницата на работното тело се утврдува на почетокот на седницата. Во дневниот ред можат да се внесат и прашања што на самата седница ќе ги предложат членовите на работното тело.

На седницата можат да се поканат да присуствуваат предлагачите на одделни материјали, претставници на подрачните единици на министерствата, други органи на државната управа и другите органи и организации кои можат да изнесат мислења по прашањата што се разгледуваат на седницата.

VII.MËNYRA E PUNËS SË TRUPAVE PUNUES TË KËSHILLIT

neni 67

Trupi punues i Këshillit punon në seanca.

Seancat e trupave punues i thërret kryetari i trupit punues.

Kryetari i trupit punues ka për detyrë të thërret seancë nëse këtë e kërkon Kryetari i Këshillit ose nëse këtë e propozojnë së paku 3 anëtarë të trupit, të cilët duhet të dorëzojnë material të nevojshëm për çështjen që propozojnë të vëhet në rend dite të seancës.

Nëse kryetari i trupit punues nuk thërret seancë kur këtë ka detyrë ta bëjë, seancë do të thërrasë Kryetari i Këshillit.

Trupi punues nga rradhët e anëtarëve të vet në seancën e parë cakton zëvendës të kryetarit, i cili e zavendëson Kryetari në rast pengimi ose mungese të tij.

neni 68

Thirrja për seancë me propozimin e rendit të ditës dhe materialet e trupave punues që do të shqyrtohen në seancë dërgohen së paku 3 ditë para mbajtjes së seancës.

Rendi i ditës të seancës së trupit punues caktohet në fillim të seancës.Në rendin e ditës mund të vëhen çështje që në vetë seancën do t'i propozojnë anëtarët e trupit punues.

Në seancë mund të ftohen të jenë të pranishëm propozuesit e materialeve të caktuara, përfaqësues të njësive rajonale të ministrive, organe të tjera të administratës shtetërore dhe organe të tjera dhe organizata të cilat mund të shfaqin mendime mbi çështjet që shqyrtohen në seancë.

член 69

Работното тело може да одржува

neni 69

Trupi punues mund të mbajë seanca

седници и да претресува прашања од својот делокруг ако на седницата присуствуваат мнозинство од членовите на работното тело.

Работното тело завзема ставови со мнозинство гласови од присутните членови.

Работното тело може да одлучи да одржи седница на која можат да присуствуваат само членови на тоа тело.

член 70

Членот на работното тело има право и должност да присуствува на седницата на работното тело и да учествува во работата и одлучувањето.

За присуството на членот на работното тело се води евиденција.

Членот на работното тело кој е спречен да присустува на седница должен е за тоа навреме да го извести претседателот на работното тело.

член 71

Претседателот на работното тело го известува Претседателот на Советот за членот на тоа тело кој три пати едноподруго неоправдано отсуствувал од седниците на телото. Работното тело може да предложи Советот да го разреши тој член и на негово место да избере друг член.

член 72

Надлежното работно тело на Советот му поднесува извештај одделно за секое прашање што го разгледувало.

Извештајот содржи став на работното тело со образложение. Во извештајот се внесуваат и сите изнесени и издвоени мислења и предлози по прашањата што биле разгледувани на седницата на работното тело.

Претседателот на телото го потпишува извештајот и е одговорен за неговата веродостојност.

член 73

Работното тело определува известител.

Известителот на работото тело на седницата на Советот ги застапува ставовите на телото.

Известителот не може да го менува ставот на работното тело или да се

dhe të shqyrtojë çështje nga fushëveprimi i vet nëse në seancë marrin pjesë shumica e anëtarëve të trupit punues.

Trupi punues mer qëndrime me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm.

Trupi punues mund të vendos të mbaj seancë në të cilën mund të marrin pjesë vetëm anëtarë të atij trupi.

neni 70

Anëtari i trupit punues ka të drejtë dhe detyrë të mer pjesë në seancën e trupit punues dhe të mer pjesë në punë dhe vendosje.

Për praninë e anëtarit të trupit punues mbahet evidencë.

Anëtari i trupit punues, i cili është i penguar të mer pjesë në seancë e ka për detyrë për këtë me kohë ta informojë Kryetarin e trupit punues.

neni 71

Kryetari i trupit punues e informon Kryetarin e Këshillit për anëtarin e trupit, i cili tre herë njëpasnjë pa arsye ka munguar nga seancat e trupit. Trupi punues mund t'i propozojë Këshillit ta shkarkojë atë anëtar dhe në vend të tij të zgjedh anëtar tjetër.

neni 72

Trupi kompetent punues i paraqet Këshillit raport të veçantë për çdo çështje që e ka shqyrtuar.

Raporti përmban qëndrimin e trupit punues me arsyetim. Në raport shënohen të gjitha mendimet e paraqitura dhe veçuara dhe propozimet mbi çështjet që janë shqyrtuar në seancën e trupit punues.

Kryetari i trupit e nënshkruan raportin dhe është përgjegjës për autentizmin e tij.

neni 73

Trupi punues cakton informues.

Informuesi i trupit punues në seancën e Këshillit i përfaqëson qëndrimet e trupit.

Informuesi nuk mund ta ndërrojë ose tërheqë qëndrimin e trupit punues, nëse

откаже од него, ако за тоа не го овластило телото.

член 74

Работното тело може да му предложи на Советот да го одложи претресувањето на одделно прашање.

член75

Усвоените записници од седниците на работното тело ги потпишува претседателот на работното тело.

член 76

Работните тела соработуваат меѓусебно.

Работните тела можат да одржуваат заеднички седници заради разгледување на прашања од заеднички интерес или усогласување на ставовите.

Заедничките седници на две или повеќе работни тела ги свикуваат договорно претседателите на тие тела.

Работните тела на заедничките седници гласаат одделно.

VIII.ПОСТАПКА ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ОПШТИТЕ АКТИ

1. Предлог за донесување општ акт

член 77

Постапката за донесување општи акти започнува со поднесување предлог за донесување општ акт.

член 78

Предлог за донесување општ акт може да поднесат,

-членовите на Советот,

- работните тела на Советот,

- 10% избирачи од општината.

член 79

Предлог за донесување општ акт од надлежност на Советот утврден со Статутот на општината, со предлог на акт поднесуваат градоначалникот на општината, управен орган, работно тело на Советот или јавни сужби, установи и претпријатија што ги основа Советот на општината.

член 80

Предлогот за донесување општ акт содржи правен основ за донесување и

për këtë nuk e ka autorizuar trupi.

neni 74

Trupi punues mund t'i propozojë Këshillit ta shtyjë shqyrtimin e ndonjë çështje.

neni 75

Procesverbalet e miratuara nga seanca e trupit punues i nënshkruan kryetari i trupit punues.

neni 76

Trupat punues bashkëpunojnë ndërmjet tyre.

Trupat punues mund të bëjnë seanca të përbashkëta për shkak të shqyrtimit të çështjeve me interes të përbashkët ose harmonizimit të qëndrimeve.

Seancat e përbashkëta të dy ose më tepër trupave punues i thërrasin me marrëveshje kryetarët e atyre trupave.

Trupat punues në seanca të përbashkëta votojnë veç e veç.

XIII.PROCEDURA PËR MIRATIMIN E AKTEVE TË PËRGJITHSHME

1.Propozimi për sjellje të përgjithshme

neni 77

Procedura për miratimin e akteve të përgjithshme fillon me paraqitjen e propozimit për miratimin e aktit të përgjithshëm.

Neni 78

Propozim për miratimin e aktit të përgjithshëm mund të japin:

- anëtarët e Këshillit;
- trupat punues të Këshillit;
- 10% zgjedhës nga komuna.

neni 79

Propozim për miratimin e aktit të përgjithshëm nga kompetenca e Këshillit e përcaktuar me Statutin e komunës, me propozim të aktit japin kryetari i Komunës, organi drejtues, trupi punues i Këshillit ose shërbimet publike, institucionet dhe ndërmarrjet që i themelon Këshilli i Komunës.

neni 80

Propozimi për miratimin e aktit të përgjithshëm përmban bazën juridike për

причините поради кои треба да се донесе актот.

член 81

Предлогот за донесување општ акт може да се донесе во писмена форма до Претседателот на Советот или усно на седница на Советот.

Предлогот за донесување општ акт Претседателот на Советот го доставува до соодветното работно тело или надлежниот управен орган во рок од 3 дена од денот на неговото поднесување.

Предлогот за донесување на општ акт се доставува и до градоначалникот на општината.

член 82

Работното тело или управниот орган го разгледува предлогот и завзема став за основаноста и потребата од донесување на актот и за тоа го информира Советот.

член 83

Советот на општината го разгледува предлогот за донесување општ акт со ставот на работното тело или управниот орган и ја утврдува основаноста и потребата за донесување на актот.

Ако Советот оцени дека нема основ и потреба за донесување на актот, за тоа го известува подносителот.

член 84

Кога Советот на Општината ќе утврди основаност и потреба за донесување на општ акт, определува изготвувач на актот, доколку со предлогот за донесување општ акт не е поднесен и предлог на актот.

Ако со предлогот за донесување на актот е доставен и предлог на актот, Советот води расправа за донесување на актот.

член 85

Предлогот на општиот акт содржи правен основ за негово донесување, причините поради кои се донесува актот, образложение, потребните средства за негово спроведување и начинот на обезбедување на тие средства.

2.Донесување Статут на општината

miratim dhe shkaqet për të cilat duhet të miratohet akti.

neni 81

Propozimi për miratimin e aktit të përgjithshëm mund t'i jepet në formë të shkruar Kryetarit të Këshillit ose gojarisht në seancë të Këshillit.

Propozimin për miratimin e aktit të përgjithshëm Kryetari i Këshillit ia dorëzon trupit punues përkatës ose organit kompetent drejtues në afat prej 3 ditë nga dita e dhënies së tij.

Propozimi për miratimin e aktit të përgjithshëm i dorëzohet edhe kryetarit të Komunës.

neni 82

Trupi punues ose organi drejtues e shqyrton propozimin dhe mer qëndrim për arsyeshmërinë dhe nevojën e miratimit të aktit dhe për këtë e informon Këshillin.

neni 83

Këshilli i Komunës e shqyrton propozimin për miratimin e aktit të përgjithshëm me qëndrimin e trupit punues ose organit drejtues dhe e përcakton arsyeshmërinë dhe nevojën për miratimin e aktit.

Nëse Këshilli vlerëson se nuk ka bazë dhe nevojë për miratimin e aktit, për këtë e informon propozuesin.

neni 84

Kur Këshilli i Komunës do të përcaktojë arsyeshmërinë dhe nevojën për miratimin e aktit të përgjithshëm, cakton përpilues të aktit, nëse me propozimin e miratimit të aktit të përgjithshëm nuk është parashtruar edhe propozim i aktit.

Nëse me propozimin për miratimin e aktit është dorëzuar edhe propozimi i aktit Këshilli bën diskutim për miratimin e aktit.

neni 85

Propozimi i aktit të përgjithshëm përmban bazë juridike për miratimin e tij, shkaqet për të cilat miratohet akti, arsyetimin, mjetet e nevojshme për zbatimin e tij dhe mënyrën sigurimit të atyre mjeteve.

2.Miratimi i Statutit të komunës

член 86

Статутот на општината се донесува во две фази и тоа како Нацрт и како Предлог Статут.

член 87

Нацртот на Статутот го утврдува Советот по предлог на Статутарно-правната комисија.

Советот Нацрт Статутот го става на јавна расправа и го утврдува времето и начинот на спроведување на јавната расправа.

Предлогот на Статутот на општината го утврдува Статутарно правната комисија врз основа на изнесените предлози, забелешки и мислења во текот на расправата.

член 88

Статутот на општината го донесува Советот со мнозинство гласови од членовите на Советот.

член 89

Измени и дополнувања на Статутот можат да предложат најмалку 1/2 од членвоите на Советот, градоначалникот на општината, или најмалку 10% од избирачите во општината.

Одлуката за пристапување кон измени и дополнување на Статутот на општината ја донесува Советот со мнозинство гласови од членовите на Советот.

3.Донесување Деловник на Советот

член 90

Предлгот на Деловникот на Советот го утврдува Статутарно правната комисија.

член 91

Деловникот на Советот се донесува со мнозинство на гласови од членовите на Советот.

член 92

Измени и дополнувања на Деловникот на Советот можат да предложат членовите на Советот и работните тела на Советот.

4. Донесување програма за работа на Советот

член 93

neni 86

Statuti i komunës miratohet në dy faza edhe ate si projekt dhe si propozimstatut.

neni 87

Projekt Statutin e përcakton Këshilli me propozim të Komisionit Statutar-Juridik.

Projekt Statutin Këshilli e jep në diskutim publik dhe e cakton kohën dhe mënyrën e zbatimit të diskutimit publik.

Propozimstatutin e komunës e përcakton Komisioni Statutar-Juridik në bazë të propozimeve, vërejtjeve dhe mendimeve të dhëna gjatë diskutimit.

neni 88

Statutin e komunës e miraton Këshilli me shumicë votash të anëtarëve të Këshillit.

Neni 89

Ndryshime dhe plotësime të Statutit mund të propozojnë së paku 1/2 nga anëtarët e Këshillit, kryetari i komunës, ose së paku 10% të zgjedhësve të komunës.

Vendimin për ndryshimin dhe plotësimin të Statutit të komunës e mer Këshilli me shumicë votash të anëtarëve të Këshillit.

3. Miratimi i Rregullores së Këshillit

neni 90

Propozimin e Rregullores së Këshillit e përcakton Komisioni Statutar-Juridik.

neni 91

Rregullorja e Këshillit miratohet me shumicë votash të anëtarëve të Këshillit.

neni 92

Ndryshime dhe plotësime të Rregullores së Këshillit mund të propozojnë anëtarët e Këshillit dhe trupat punues të Këshillit.

4.Miratimi i Programit për punën e Këshillit

neni 93

Предлогот на прогрмата за работа на Советот го утврдува Комисија врз основа претходно прибавени предлози и мислења од овластени предлагачи и заинтересирани субјекти.

Комисијата од став 1 ја формира Советот и е составена од претседател и два члена.

Предлгот на програма содржи назив на материјалот односно актот, кратка содржина, предлагач и рок.

член 94

Програмата за работа на Советот се донесува на крајот на календарската година, за наредната година.

5. Донесување програми, одлуки и други општи акти

член 95

Програми, одлуки и други општи акти донесува Советот во постапка утврдена со Закон и Статут.

член 96

Носителите на предлозите на програмите и одлуките од надлежност на Советот се должни во предвидените рокови тие предлози на акти да ги достават до Советот во соодветна форма за разгледување и донесување.

член 97

При донесувањето на програмите и одлуките, предлагачите присуствуват на седницата на Советот и по потреба даваат стручни појаснувања од областа за која се предлага донесување на програмата или одлуката.

6. Одобрување програми и други акти

член 98

Советот одобрува програми за работа на јавните служби, установи и претпријатија што ги основа или кои вршат работи од надлежност на општината.

член 99

Ако Советот не одобри програма, тогаш формира работно тело кое заедно

Propozimin e Programit për punën e Këshillit e përcakton komisioni në bazë të propozimeve dhe mendimeve të marrura paraprakisht nga propozuesit e autorizuar dhe subjektet e interesuara.

Komisionin nga pragrafi 1 e formon Këshilli dhe përbëhet nga kryetari dhe dy anëtarë.

Propozimi i programit përmban emër të materialit përkatësisht aktit, përmbajtje të shkurtër, propozues dhe afat.

neni 94

Programi për punën e Këshillit miratohet në fund të vitit kalendarik, për vitin e ardhshëm.

5.Miratimi i programeve, vendimeve dhe akteve të tjera të përgjithshme

neni 95

Programet, vendimet dhe aktet e tjera i miraton Këshilli në procedurë të përcaktuar me ligj dhe statut.

neni 96

Bartësit e propozimeve të programeve dhe vendimeve nga kompetenca e Këshillit janë të obliguar ato propozime të akteve në afate të parapara t'ia dorëzojnë Këshillit në formë adekuate për shqyrtim dhe miratim.

neni 97

Gjatë miratimit të programeve dhe vendimeve, propozuesit marrin pjesë në seancën e Këshillit dhe sipas nevojës japin shpjegime profesionale nga lëmi për të cilin propozohet miratimi i programit ose vendimit.

6.Miratimi i programeve dhe akteve të tjera

Neni 98

Këshilli miraton programe për punën e shërbimeve publike, institucioneve dhe ndërmarrjeve që i themelon ose që kryejnë punë nga kompetenca e komunës.

neni 99

Nëse Këshilli nuk miraton program, atëherë formon trup punues, i cili së

со претставници на подносителот на програмата ги усогласуваат ставовите.

член 100

Советот одобрува и други акти во согласност со закон.

член 101

Советот за одобрување на програмата или друг акт донесува заклучок.

7. Итна постапка за донесување одлуки

член 102

По исклучок Советот на општината може и по итна постапка да донесе одлука кога е тоа неопходно заради спречување на елементарни непогоди, други вонредни околности или кога е од интерес за остварување на функциите на општината.

Пред да се донесе одлуката, Советот претходно одлучува дали е неопходно донесување одлука по итна опостапка, а потоа води расправа по предлогот на одлуката.

8. Расправа по предлог на акт и предлозите за измени и дополнување

член 103

По предлозите на актите се води расправа.

о текстo на расправата се одлучува и за измени и дополнувања на одделни одредби од предлогот на актот.

член 104

Предлогот за измени и дополнување на одделни одредби од предлогот на актот можат да поднесат членовите на Советот и предлагачот на актот.

Предлогот за изменување или дополнување на одделна одредба од предлог актот се усвојува со мнозинство гласови од присутните членови на Советот и станува составен дел на предлогот на актот.

Предлогот за изменување или дополнување на одделна одредба од предлогот на актот кој се донесува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот се усвојува со истото мнозинство и станува составен дел на

bashku me përfaqësuesit e parashtruesit të programit i harmonizojnë qëndrimet.

neni 100

Këshilli miraton edhe akte të tjera në pajtim me ligjin.

neni 101

Për miratimin e programit ose aktit tjetër Këshilli mer përfundim.

7.Procedura urgjente për marrjen e vendimeve

neni 102

Në raste të veçanta Këshilli i Komunës mund me procedurë urgjente të mer vendim kur kjo është e domosdoshme për të penguar fatkeqësitë elementare, rrethanat e tjera të jashtzakonshme ose kur është me interes për sendërtimin e funksioneve të komunës.

Para se të merret vendimi Këshilli paraprakisht vendos për domosdoshmërinë e marrjes së vendimit me procedurë urgjente, e mandej diskuton për propozimin e vendimit.

8.Diskutim për propozimin e aktit dhe propozimet për ndryshim dhe plotësim

neni 103

Për propozimet e akteve zhvillohet diskutim.

Gjatë diskutimit vendoset edhe për ndryshime dhe plotësime të dispozitave të veçanta të propozim aktit.

neni 104

Propozime për ndryshimin dhe plotësimin e dispozitave të veçanta të propozimit të aktit mund të japin anëtarët e Këshillit dhe propozuesi i aktit.

Propozimi për ndryshimin ose plotësimin e dispozitës së veçantë të propozimaktit miratohet me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm të Këshillit dhe bëhet pjesë përbërëse e propozimit të aktit.

Propozimi për ndryshimin ose plotësimin e dispozitës së veçantë të propozimit të aktit, i cili miratohet me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Kuvendit miratohet me të njejtën shumicë dhe bëhet pjesë

предлогот на актот.

член 105

Изјаснувањето за предлозите за изменување и дополнување на одделна одредба од предлогот на актот се врши по редоследот на нивното предлагање.

Кога за иста одредба од предлог на актот се поднесени два или повеќе предлози за измени и дополнување, ако еден од предлозите добие потребно мнозинство, за останатите предлози членовите на Советот не се изјаснуваат.

член 106

Пред изјаснувањето на членовите на Советот по поднесениот предлог за изменувње или дополнување на одделна одредба од предлог актот, подносителот на поредлогот има права да се изјасни во врска со поднесениот предлог.

9. Автентично толкување на општи акти

член 107

Барање за автентично толкување на општ акт може да поднесат членовите на Советот, 10% од избирачите во општината, јавно претпријатие кое извршува дејност на подрачјето на општината и државните органи кога потребата од автентично толкување настанала во врска со примената на актите во нивното работење.

член 108

Барањето за давањае на автентично толкување на општиот акт се поднесува до Претседателот на Советот кој веднаш барањето го доставува до Статутарно правната комисија.

член 109

Статутарно правната комисија по барањето за автентично толкување има право да побара мислење од работните тела на Советот и општинската администрација.

член 110

Ако Статутарно правната комисија оцени дека барањето за давање на

përbërëse e propozim aktit.

neni 105

Deklarimi mbi propozimin për ndryshimin dhe plotësimin e dispozitës së veçantë të propozimit të aktit bëhet sipas rradhitjes së propozimeve.

Kur për dispozitën e njejtë të propozimit të aktit janë paraqitur dy ose më shumë propozime për ndryshim dhe plotësim, nëse njëri nga propozimet fiton shumicën e nevojshme, për propozimet e tjera anëtarët e Këshillit nuk deklarohen.

neni 106

Para deklarimit të anëtarëve të Këshillit mbi propozimin e dhënë për ndryshimin ose plotësimin e dispozitës së veçantë të propozimaktit, paraqitsi i propozimit ka të drejtë të deklarohet në lidhje me propozimin e dhënë.

9.Interpretimi autentik i aktit të përgjithshëm

neni 107

Kërkesë për interpretim autentik të aktit të përgjithshëm mund të bëjnë anëtarët e Këshillit, 10% të zgjedhësve në komunë, ndërmarrja publike që realizon veprimtari në territorin e komunës dhe organet shtetërore kur nevoja për interpretim autentik është krijuar në lidhje me zbatimin e akteve në punën e tyre.

neni 108

Kërkesa për dhënien e interpretimit autentik për aktin e përgjithshëm i jepet Kryetarit të Këshillit, i cili menjëherë kërkesën ia dorëzon Komisionit Statutar - Juridik.

neni 109

Komisioni Statutar- Juridik në lidhje me kërkesën për interpretim autentik ka të drejtë të kërkojë mendim nga trupat punues të Këshillit dhe administrates komunale.

neni 110

Nëse Komisioni Statutar-Juridik vlerëson se kërkesa për dhënien e

автентично точкување е оправдано ќе изготви предлог на автентично толкување и ќе го достави до Советот на општината а доколку оцени дека барањето за давање на автентично толкување не е оправдано, Статутарно правната комисија за тоа ќе поднесе Извештај до Советот кој одлучува по барањето и поднесениот извештај.

interpretimit autentik është e arsyeshme do të përgatisë propozim të interpretimit autentik dhe do t'ia dorëzojë Këshillit të Komunës, e nëse vlerëson se kërkesa për dhënien e interpretimit autentik nuk është e arsyeshme, Komisioni Statutar - Juridik për këtë do t'i paraqesë raport Këshillit i cili vendos mbi kërkesën dhe raportin e paraqitur.

10. Утврдување на пречистен текст на општи акти

10.Përcaktimi i tekstit të spastruar të akteve të përgjithshme

член 111

Ако во општиот акт се вршат пообемни или повеќе пати измени и дополнувања, Советот може да одлучи да се изготви пречистен текст на актот.

Пречистениот текст на актот го изготвува Статутарно правната комисија во рок од 15 дена од денот на објавувањето на актот во "Службен гласник на општина Теарце".

neni 111

Nëse në aktin e përgjithshëm bëhen ndryshime më voluminoze ose më shumë herë ndryshime dhe plotësime, Këshilli mund të vendos të përgatitet tekst i spastruar i aktit.

Tekstin e spastruar të aktit e përgatit Komisioni Statutar - Juridik në afat 15 ditë nga dita e shpalljes së aktit në "Fletoren zyrtare të komunës së Tearcës".

11.Претресување на извештаи, информации и други материјали

11.*Shqyrtimi i raporteve, informatave dhe materialeve të tjera.*

член 112

Советот, претресува извештаи, информации и други материјали кои се во негова надлежност.

Пред да ги претресува Советот актите од став 1 на овој член ги разгледува надлежното работно тело.

По извештаите, информациите и другите материјали, Советот донесува заклучок.

neni 112

Këshilli, shqyrton raporte, informata dhe materiale të tjera të cilat janë në kompetencë të tij

Para se ti shqyrtojë Këshilli aktet nga paragrafi 1 i këtij neni i kontrollon trupi kompetent punues.

Për raprotet, informatat dhe materialet e tjera, Këshilli miraton përfundim.

IX.ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ГРАДОНАЧАЛНИКОТ И ДРУГИТЕ ОРГАНИ НА ОПШТИНАТА

IX.MARRËDHËNIET E KËSHILLIT ME KRYETARIN DHE ORGANET E TJERA TË KOMUNËS

член 113

Градоначалникот има право да присуствува и учествува во работата на седницата на Советот.

Советот до градоначалникот доставува работни материјали за седницата во ист обем и во истите рокови како и за членовите на Советот.

neni 113

Kryetari ka të drejtë të jetë i pranishëm dhe të mer pjesë në punën e seancës së Këshillit.

Këshilli i dorëzon kryetarit materiale pune për seancë me vëllim të njejtë dhe me afate të njejta si edhe anëtarëve të Këshillit.

член 114

Градоначалникот на Советот му

neni 114

Kryetari i propozon Këshillit marrjen e

предлага донесување на одлуки и други општи акти од негова надлежност.

Актите предложени од градоначалникот задолжително пред седница на Советот ги разгледува надлежното работното тело.

член 115

Советот по укажување на градоначаникот за неуставноста или незаконитоста на акт или одлука, истите повторно ги разгледува во рок утврден со Статутот на општината.

Градоначалникот го прогласува актот, односно одлуката, кој по повторното разгледување е потврден од страна на Советот.

член 116

Градоначалникот на општината ги прогласува и објавува актите на Советот кои ќе му бидат доставени од страна на Претседателот на Советот.

член 117

Советот донесува одлука за организацијата, делокруг и начинот за извршување на задачите на општинската администрација.

Општинската администрација подготвуваат акти и вршат стручни работи за Советот како и други работи што ќе им ги довери Советот.

Општинската администрација учествува во подготовка на седниците на Советот и неговите работни тела, и се грижат за средување и чување на актите на Советот, како и вршат други работи што ќе им ги довери Советот.

X. СОРАБОТКА НА СОВЕТОТ СО ПОДРАЧНИТЕ ЕДИНИЦИ НА МИНИСТЕРСТВАТА И ДРУГИТЕ ОРГАНИ НА ДРЖАВНАТА УПРАВА

член 118

Советот меѓусебно доставува податоци со подрачните единици на министерствата и другите органи на државната управа кои се потребни за остварување на фукцијата, а со кои располагаат и доаѓаат во текот на работата.

член 119

vendimeve dhe akteve të tjera të përgjithshme nga kompetenca e vet.

Aktet e propozura nga kryetari detyrimisht para seancës së Këshillit i shqyrton trupi kompetent punues.

neni 115

Këshilli pas vërejtjes së kryetarit për jokushtetutshmëri ose joligjshmëri të aktit ose vendimit, të njejtin përsëri e shqyrton në afat të caktuar me Statutin e komunës.

Kryetari e proklamon aktin, përkatësisht vendimin, i cili pas shqyrtimit të përsëritur është vërtetuar nga ana e Këshillit.

neni 116

Kryetari i komunës shpall dhe proklamon aktet e Këshillit që do t'i dorëzohen nga Kryetari i Këshillit.

neni 117

Këshilli sjell vendim per organizimin, fushëveprimin dhe menyren e kryerjes se detyrave te administrates komunale.

Administrata komunale përgatit akte dhe kryen punë profesionale për Këshillin si dhe punë të tjera që do t'ua besojë Këshilli.

Administrata komunale merr pjesë në përgatitjen e seancave të Këshillit dhe trupave punues të saj dhe kujdeset për rregullimin dhe ruajtjen e akteve të Këshillit si dhe kryen punë të tjera që do t'ia besojë Këshilli.

X.BASHKËPUNIMI I KËSHILLIT ME NJËSITË RAJONALE TË MINISTRIVE DHE ORGANET E TJERA TË ADMINISTRATËS SHTETËRORE

neni 118

Këshilli me njësitë rajonale të ministrive dhe organet e tjera të administratës shtetërore ndërmjet tyre dorëzojnë të dhëna me të cilat disponojnë dhe njoftohen gjatë punës dhe të cilat janë të nevojshme për sendërtimin e funksionit.

neni 119

За проучување на оделни прашања, подготвување на прописи, давање мислења и предлози, Претседателот на Советот како и претседателите на работните тела на Советот држат состаноци со раководните лица на подрачните единици на министерствата и другите органи на државната управа.

Ако е потребно, во соработка со градоначалникот на општината се држат заеднички седници на кои се завземаат одредени заклучоци.

По заклучоците од заедничките седници Советот на општината работните тела и подрачните единици на минситерствата завземаат свои ставови за кои што взаемно се информираат.

член 120

Советот на општината и подрачните единици на министерствата со цел да обезбедат усогласување на прашањата од заеднички интерес можат да образуваат стручни комисии или работни тела.

XI.ПРОГРАМИРАЊЕ НА РАБОТАТА НА СОВЕТОТ

член 121

Советот работи според програмата за работа на Советот.

Програмата за работа се утврдува за една календарска година.

За одделни области или за позначајни прашања од својата надлежнсот, Советот може да донесе и посебни програми.

член 122

Основа за изработка на Програмата за работа на Советот се работи кои со Законот и Статутот на општината се ставени во надлежност на Советот, задачите кои произлегуваат од тие акти, заклучоци на Советот и роковите за одржување на седници на Советот утврдени со Законот.

член 123

Носителите на предлозите, на актите и другите материјали, организирањето, подготовките и извршувањето на одделни задачи и работи предвидени со Програмата за работа на Советот се должни во предвидените рокови тие акти

Për studimin e çështjeve të veçanta, përgatitjen e dispozitave, dhënien e mendimeve dhe propozimeve, Kryetari i Këshillit si dhe kryetarët e trupave punues të Këshillit bëjnë mbledhje me personat udhëheqës të njësive rajonale të ministrive dhe organet e tjera të administratës shtetërore.

Nëse është e nevojshme, në bashkëpunim me Kryetarin e komunës bëhen seanca të përbashkëta në të cilat merren përfundime të caktuara.

Në bazë të përfundimeve nga seancat e përbashkëta Këshilli i komunës, trupat punues dhe njësitë rajonale të ministrive marrin qëndrime për të cilat informohen ndërmjet tyre.

neni 120

Këshilli i komunës dhe njësitë rajonale të ministrive me qëllim qe të sigurojnë harmonizimin e çështjeve me interes të përbashkët mund të formojnë komisione profesionale ose trupa punues.

XI.PROGRAMIMI I PUNËS SË KËSHILLIT

neni 121

Këshilli punon sipas programit për punën e Këshillit.

Programi për punë përcaktohet për një vit kalendarik.

Për lëmi të veçanta ose për çështje më të rëndësishme nga kompetenca e vet, Këshilli mund të miratojë edhe programe të veçanta.

neni 122

Bazë për përpilimin e Programit për punën e Këshillit janë: çështjet të cilat me Ligjin dhe Statutin e komunës janë vënë në kompetenca të Këshillit, detyrat që dalin nga këto , përfundimet e Këshillit dhe afetet për bërjen e seancave të Këshillit të caktuara me ligj.

neni 123

Bartësit e propozimeve, të akteve dhe materialeve të tjera, organizimin, përgatitjet dhe realizimin e detyrave dhe punëve të veçanta të parapara me programin për punën e Këshillit e kanë detyrë këto akte dhe materiale në afate të

и материјали да ги достават до Советот на разгледување и усвојување.

Ако од одредени причини тоа не е можно, предлагачот односно носителот на работите е должен за тоа навреме да го извести советот и да ги наведе причините заради кои не можел да ги изврши програмираните задачи во предвидениот рок.

XII. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА НА СОВЕТОТ

член 124

Советот обезбедува информирање на јавноста за работата на Советот и за своите ставови и одлуки во врска со прашањата за кои расправа.

Советот по потреба обезбедува информирање на јавноста за работата и на работните тела на Советот.

член 125

Седниците наСоветот се јавни.

Одлуката за исклучување на присуството на јавноста се донесува со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Советот кога тоа го бараат интересите на безбедноста, одбраната или кога се разгледува прашање од доверлив карактер.

На расправа на буџетот на општината , завршната сметка на буџетот и донесуавњето на урабанистичките планови, присуството на јавноста не може да се исклучи.

член 126

Заинтересираните граѓани можат да присуствуваат на седниците на Советот по претходно одобрение од Претседателот на Советот.

член 127

Претставниците на средствата за јавно информирање може да присуствуваат на седниците на Советот заради известување на јавноста.

член 128

Советот може актот кој го претресува, а кој е од посебен интерес за јавноста од општината, да го објави преку локалните

parapara t'ia dorëzojnë Këshillit për shqyrtim dhe miratim.

Nëse për shkaqe të caktuara kjo nuk është e mundur, propozuesi përkatësisht bartësi i punëve e ka detyrë për këtë me kohë ta informojë Këshillin dhe t'i paraqesë shkaqet për të cilat nuk ka mundur ti realizojë detyrat e programuara në afatin e paraparë.

XII. PUBLICITETI NË PUNËN E KËSHILLIT

neni 124

Këshilli siguron informim të opinionit për punën e Këshillit dhe për qëndrimet dhe vendimet e veta në lidhje me çështjet për të cilat diskuton.

Këshilli sipas nevojës siguron informimin e opinionit edhe mbi punën e trupave punues të Këshillit.

neni 125

Seancat e Këshillit janë publike.

Vendimi për përjashtimin e pranisë së publikut merret me shumicë votash nga numri i përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit kur këtë e kërkojnë interesat e sigurisë, mbrojtja ose kur shqyrtohet çështje me karakter të besueshëm.

Në diskutimin mbi buxhetin e komunës, llogaritë përfundimtare të buxhetit dhe miratimit te planeve urbanistike, prania e publikut nuk mund të përjashtohet.

neni 126

Qytetarët e interesuar mund të marrin pjesë në seancën e Këshillit pas marrjes së lejes paraprake nga Kryetari i Këshillit.

neni 127

Përfaqësuesit e mjeteve për informim publik mund të marrin pjesë në seancat e Këshillit për shkak të informimit të opinionit.

neni 128

Aktin që e shqyrton dhe i cili është me interes të veçantë për opinionin e komunës Këshilli mund ta shpall